

## नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.  
शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	महसूल खाते	जिल्हाधिकारी	लातूर
२	महसूल खाते	अपर जिल्हाधिकारी	मुख्यालय लातूर
	महसूल खाते	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	मुख्यालय लातूर

कलम २ एच

## नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
		निरंक	

जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - अपर जिल्हाधिकारी लातूर मुख्यालय लातूर

पत्ता - लातूर, ता.जि.लातूर

कार्यालय प्रमुख - जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर

शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

कार्यक्षेत्र:- संपुर्ण लातूर जिल्हा, भौगोलिक:- संपुर्ण लातूर जिल्हा,

कार्यानुरूप:- संपुर्ण लातूर जिल्हा

विशिष्ट कार्य:- सार्वजनिक वितरण व्यवस्था राबविणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :-

१) जिल्ह्यातील नागरीकांना स्वस्त दरात धान्य व रॉकेल पुरवठा करणे.

२) पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या वितरणावर नियंत्रण ठेवणे

सर्व संबंधित कर्मचारी:-

कर्मचारीचे नांव	कार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप
श्री.एम.एस.काबंळे, जिल्हा पुरवठा तपासणी अधिकारी लातूर	केरोसीन परवानाधारक व स्व.धा.दुकानदार यांच्या इष्टाकांनुसार तपासण्या करणे
श्री. एस.जे.काबंळे,, पुरवठा निरीक्षक-१ लातूर	अन्नधान्य वाहतूक करणे, केरोसीन परवानाधारक व स्व.धा.दुकानदार यांच्या इष्टाकांनुसार तपासण्या करणे
श्री.के.बी. कुलकर्णी, पुरवठा निरीक्षक-२ लातूर	अन्नधान्य वाहतूक करणे, केरोसीन परवानाधारक व स्व.धा.दुकानदार यांच्या इष्टाकांनुसार तपासण्या करणे
श्री.एस.व्ही.वजुरकर,जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	तहसिल कार्यालयातील पुरवठा विभागाची

लातूर	व शासकीय धान्य गोदामाची तपासणी करणे
श्री.के.जी.पाठक , जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक लातूर	तहसिल कार्यालयातील पूरवठा विभागाची व शासकीय धान्य गोदामाची तपासणी करणे
श्री. एम.एस.कांबळे, जिल्हा पूरवठा तपासणी अधिकारी लातूर	अन्नधान्य, शापाआ, आश्रमशाळा, पुर्वीचे सर्व विषय अखाद्य धान्याची विल्हेवाट, अन्नपूर्णा योजना इ.
श्री.डी.पी.स्वामी, साखर अधिक्षक	महिनानिहाय साखर नियतन काढणे, परिमाण काढणे, डि.ओ.देणे, देयके तपासणी करणे
सौ.एस.डी.कदम, अ.का.	सकंलीत लेखे, रोख लेखे, हमाली देयके, कृषी उत्पन्न बाजार समिती देयके
सौ.यु.एम.जाहगीरदार लिपिक	गोदाम तूटीची प्रकरणे, आस्थापना विषयक बाबी
श्री.बी.एच.कसबे , अ.का.	साठा लेखे
श्री.एस.जी.जोशी, अ.का.	अन्नधान्य वाहतूक देयके, गोदाम संग्रह पडताळणी
श्री.डी.पी.स्वामी , अ.का.	केरोसीन विषयक बाबी
श्री.एस.एम.जोशी, अ.का.	अ-रजिष्टर नोंदी घेवून अद्यावत ठेवणे
श्री.आर.डी.घनगांवकर , लिपिक	जिवनावश्यक वस्तू कायद्या अंतर्गतची प्रकरणे, शिधापत्रीका विषयक बाबी
श्री.जि.टी.कांबळे,अ.का,	शालेय पोषण आहार, झूणका भाकर केंद्र, ज्वार खरेदी
श्री.एल.एस.कांबळे, ,अ.का, श्री ए.जी.जगताप लिपिक,	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना, एपीएल, बीपीएल, अंत्योदय, अन्नपूर्णा योजना,

	केरोसीन नियतन, मासीक बैठका
श्री.डी.आर.सुर्यवंशी , लिपीक	मासीक वेतन, प्रवास देयक, आकस्मीक खर्चाची देयके, टेलीफोन बील, वीज देयक
श्री.एस.एस.हुलगुंडे, लिपीक	अन्नधान्य वाहतूक ठेके, हमाल ठेके
श्री.श्रीमती एस.आर.पठाण , लिपीक	आवक-जावक विभाग

मालमत्तेचा तपशील:-

इमारती व जागेचा तपशील:- लातूर

उपलब्ध सेवा:- दुरध्वनी व ई-मेल - दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-

कार्यालयीन दुर ध्वनी क्रमांक व वेळा:- ०२३८२-२४३५०६

:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासन जाहीर करील अशा सार्वजनिक सुटटया

जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

### अ

अ क्र	पदनाम	अधिकारी-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	मर्यादित निविदेद्वारे वाहतूक व हमालीचे दर ठेके अंतीम करणे रुपये ५००००/- प्रत्येक निविदेत	शासन निर्णय क्र रवका १०९८/५६७/नापू २३३३८/नापू १२ दि. ३०.११.१९९८	
२	अपर जिल्हाधिकारी	एकेरी निविदेद्वारे वाहतूक व हमाली कामाचे ठेके अंतीम करणे	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	

		अधिकाराची मर्यादा - प्रत्येक निविदेस ५००००/- मर्यादा		
३	अपर जिल्हाधिकारी	हमाली व वाहतुकीच्या कंत्राटदारासाठी खुल्या निविदा मागवून ठेके अंतीम करणे. अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०६६/३३२२८/ डी/ दि. २३/६/६७, शासन निर्णय क्र.एनजीडी ३२६५/७१९०/ डी/ दि. २३/११/६७, क्रमांक संकीर्ण १०८६/१९६७/सीआर - ३९ / कासवळा दि. ७/६/८८	
४	अपर जिल्हाधिकारी	खाजगी वजन पुलाचा वापर करणे अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
५	अपर जिल्हाधिकारी	वाहतूक व हमाली कामाच्या ठेकांच्या करारात समाविष्ट असलेल्या कामाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कामाच्या दरास मंजूरी देणे. अधिकाराची मर्यादा - प्रत्येक प्रकरणी ५०००/- पर्यंत	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
६	अपर जिल्हाधिकारी	हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमाली काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकारी देणेबाबत अधिकाराची मर्यादा - १५०००/- पर्यंत प्रत्येक हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रासाठी	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
७	अपर जिल्हाधिकारी	कायम स्वरूपाच्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमालीचे काम खात्यामार्फत करून	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	

		घेणेचे अधिकार देणेबाबत अधिकाराची मर्यादा - प्रतिसाल प्रतिगोदाम १५०००/-पर्यंत		
8	अपर जिल्हाधिकारी	जाहीरातील वरील खर्च अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	शासन निर्णय अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र रवका/१०९८/५६७/नापू २३३३८ /नापु १२ दि. ३०/११/९८	

ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	सॉल्व्हंट परवाने देणे, परवान्याचे नुतनीकरण करणे, परवाना रद्द करणे, तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रेफिनेट स्लोप (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		नाफता परवाने देणे, परवान्याचे नुतनीकरण परवाना रद्द करणे, करणे	दि महाराष्ट्र नाफता (अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		रा.भा.दु. वारसाने मंजूर करणे, विभाजन करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश (१९७५)	
		घाऊक केरोसिन परवाना मंजूर करणे, रद्द करणे	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर १९६६	
		सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाकडील निर्णय	

		होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतूक कंत्राट निश्चित करणे.	क्र.कंत्राट-१०००/१५०५ /प्र.क्र.४९६३/ नापु १६ अ दि.३०.१.२००१	
		शासकीय गोदामातील अन्नधान्याच्या हाताळवणूकीसाठी मंजूर कंत्राट निश्चित करणे.	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागा निर्णय क्र. कंत्राट १०९९/१५२/ प्र.क्र. ४६३५/ नापु १६ अ दि.८/१२/१९९९	
		पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या तपासण्या	१) मोटार स्पिरीट अँड हाय स्पीड डिझेल (रेग्यूलेशन ऑफ सप्लाय अँड डिस्ट्रीब्यूशन अँड प्रिव्हेन्शन ऑफ मल्फक्टीक्स) ऑर्डर -१९९८ २) पेट्रोलियम प्रोडक्टस (मेन्टेनन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अँड सप्लाय) ऑर्डर १९९९ ३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन युज अँड फिक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज) ऑर्डर २००२	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर	पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या तपासण्या	१) मोटार स्पिरीट अँड हाय स्पीड डिझेल (रेग्यूलेशन ऑफ सप्लाय अँड डिस्ट्रीब्यूशन अँड प्रिव्हेन्शन ऑफ माल प्रॅक्टीसेसे) ऑर्डर -१९९८ २) पेट्रोलियम प्रोडक्टस (मेन्टेनन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अँड सप्लाय) ऑर्डर १९९९ ३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन युज अँड फिक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज) ऑर्डर २००२	

क

अ क्र	पदनाम	अधिकारी- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे.	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, कलम ६अ	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-	-

## नमुना (ब)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ

अ क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे		
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	कार्यालयीन तसेच अन्नधान्य पुरवठा कामे सुरळीत चालावे म्हणून शासनाचे विविध आदेशाप्रमाणे मंजूरी आदेश काढणे. तसेच असलेल्या शक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे असलेले प्रस्ताव सक्षम अधिका-यास सादर करणे.	वित्त विभागाचे शासन निर्णय क्र. १०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम दि. ११/७/०१ तसेच अन्न व नागरी पुरवठा विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिकारांचा निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून	
३	लेखधिकारी	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९ आकस्मीक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत		

	<p>कर्तव्याचे आहरण व सवितरण अधिकारी पालन करणे म्हणून १) आर्थिक विवरणपत्रे, प्रपत्र लेखा, सक्षम अधिका-यास विहित वेळेत सादर करणे. २) अंदाजपत्रक अचूक व मुदतीत सादर करणे, ४४०८, २४०८, ४०८ इ.लेखाशिर्ष अनुदान वितरण व त्यानंतर नियंत्रण ठेवणे</p>	
--	---	--

**ब**

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट स्लोप (ऑसेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		नाफता परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र नाफता (ऑक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		रा.भा.दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश (१९७५)	
		घाऊक केरोसिन	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर	

		परवानाची तपासणी.	१९६६	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट स्लोप (ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		नाफता परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र नाफता (ऑक्सीडीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेंशन ऑफ युज ईन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		रा.भा.दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश (१९७५)	
		घाऊक केरोसिन परवानाची तपासणी.	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर १९६६	

### क

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे.	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, कलम ६अ	

### ड

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-	-

## निर्णय प्रक्रियेती पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
३	घाऊक रॅकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
४	रा.भा.दुकान प्राधिकारपत्र	३ महिने	उपविभागीय अधिकारी	
५	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	तहसिलदार	
६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
७	शिधापत्रिकेत नांव देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
८	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
९	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	तहसिलदार	
११	फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसे प्रमाणपत्रे देणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१४	शिधापत्रिका रद्द करुन तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	

नमुना(अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	कोणत्याही कामाचे लक्ष ठरवून दिलेले नाही त्यामुळे माहिती निरंक			

नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा ..... काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
३	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
४	रा.भा.दुकान प्राधिकार पत्र	३ महिने	उपविभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
५	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
७	शिधापत्रिकेत नांव देणे	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
८	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
९	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
११	फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसे प्रमाणपत्रे देणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१४	शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	अपर जिल्हाधिकारी

## नमुना(अ)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असयास)
1	<b>Eeesential Commodities Act &amp; Prevention of Black marketing &amp; Maintenance of supplies of Essential Commodities Act</b>	1) The Eeesential Commodities Act, 1995.	-
		2) The Prevention of Black marketing & Maintenance of supplies of Essential Commodities Act, 1980	-
2	<b>Display and Marking of Prices</b>	1) The Maharashtra Scheduled Articles (Display & Marking of Prices) Order, 1966.	-
		2) The Maharashtra Scheduled Articles (Display of Stocks and Prices by Wholesale Dealers) Order, 1969.	-
3	<b>Cattle Fodder</b>	The Maharashtra Cattle Foodder (Transport Control) Order, 1985.	-
4	<b>Sugar, Gur &amp; Khandsari</b>	1) The Maharashtra Sugar's Dealers's Licensing Order, 1963.	-
		2) The Maharashtra Gur & Khandsari Dealers' Licensing Order, 1963.	-

		3) The Levy Sugar Supply (control) Order, 1979.	-
		4) The Maharashtra Levy Sugar ( regulation of Distribution) Order, 1981.	-
<b>5</b>	<b>Kerosene and Petroleum Products</b>	1) The Maharashtra Kerosene Dealers Licensing Order, 1966.	-
		2) The Petroleum Products (supply & distribution) order, 1972.	-
		3) The Motor Spirit & High Speed Diesel (prevention of malpractices in supply & distribution) order, 1990.	-
		5) The Kerosene (restriction on use and fixation of ceiling prices) Order, 1993.	-
		6) The Liquified Petroleum Gas ( Regulation of Supply and Distribution) Order, 1993.	-
<b>6</b>	<b>Rationing Orders</b>	1) The Maharashtra Scheduled Commodities (Regulation o f Distribution) Regulation 1975	-
<b>7</b>	<b>Retail Dealers</b>	1) The Maharashtra Scheduled Commodities Retail Dealers Licensing Order, 1979	-
<b>8</b>	<b>Delegation of Power (Licensing Authority)</b>	1) Notification regarding delegation of Power-Licensing Authority.	-
<b>9</b>	<b>Consumer Protection</b>	1) The Consumer Protection Act, 1986	-

## नमुना (ब)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तूंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०००/१५०५/प्र.क्र.४९६३/नापु १६अ दि. ३०.१.०१	
२	कैदशासनाने डिझेलच्या दरात केलेल्या वाढीच्या अनुषंगाने वाहतूक कंत्राटदारांना प्रमाणशीर दरवाढ देण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०००/२०७८/प्र.क्र.५०१८/नापु १६अ दि. १२.१०.०१	
३	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तूंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणेबाबत सुधारीत आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १००३/२८२/प्र.क्र.५४३१/नापु १६अ दि. ३१.७.०३	
४	फिक्सेशन ऑफ कॉन्ट्रॅक्टरस फॉर डिस्ट्रीब्युशन ऑफ फूड अॅन्ड अदर इसेन्शियल कर्माॅडिटीज अंडर दी पब्लीक डिस्ट्रीब्युशन सिस्टीम	फूड अॅन्ड सीव्हील अॅन्ड कॅन्स्ट्रक्चर प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट गर्हमेंट डिसेजन नंबर कॉन्ट्रॅक्ट १००३/प्र.क्र.५५७२/नापु १६अ दि.२६.१२.०३	
५	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत काहीसुधारीत अटी	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १००४/२८११/प्र.क्र.६००९/नापु १६अ दि. ३१.५.०४	

६	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी मजूर कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०९९/१५२/प्र.क्र.४६३५/नापु १६अ दि. ८.१२.९९	
७	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट ११०४/२२८५/प्र.क्र.२१५/नापु १६अ दि. ५.९.०४	
८	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत सुधारीत आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १९०४/२२८५/प्र.क्र.२१५/नापु १६अ दि. २.३.०५	
९	नियंत्रित साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साखर ३२००/३३८८/प्र.क्र.८३३७/नापु १९ दि. २.६.०१	
१०	रास्त भाव/शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे संबंधात आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविद्य १०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. १२/११/९१	
११	आदिवासी क्षेत्रात पात्र आदिवासी व्यक्ती / संस्था न मिळाल्यास रा.भा.दुकान बिगर आदिवासी व्यक्ती / संस्थेस देणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविद्य १०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. १९/११/९१	

१२	रा.भा.दुकान / शिधावाटप दुकान मंजूर करणे, सुधारीत प्राथम्य सुची	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविब्य १०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. २६/७/२०००	
१३	रा.भा.दुकाने मंजूर करणेच्या प्राथम्य सुचीबाबत बदल करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविब्य १०९१/प्र.क्र.८४८/नापु २८ दि. ६/३/०२	
१४	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दुकान मंजूर करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविब्य १००१/४१५२/प्र.क्र.८४९/नापु २८ दि. १४/३/०२	
१५	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. रॉकेल १००३/प्र.क्र.३२४९/नापु २७ दि. २०.२.०४	
१६	बचत गटाचा शासन निर्णय	अन्न नागरी पुरवठा ग्राहक विभाग क्र.साविब्य /1005/ प.क्र2075/ नापु-28 दि.3.7.2007	

नमुना (क)  
जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रेय (असल्यास)
१	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संविधीत आदेशान्वये घेतलेली परवाना सुरक्षा ठेव / अनामत रक्कम परत करण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/ प्र.क्र.२५३/ नापू २३ दि. १७.३.०४	
२	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व अनुसूचित वस्तु किरकोळ परवाना आदेश १९७९ या संविधीत आदेशान्वये विहित केलेले परवाना शुल्क दि. १/१/०४ पासून न घेण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/ प्र.क्र.२५३/ नापू २३ दि. १७.१.०४	
३	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसभेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दु.मंजूर करणेबाबत विशिष्ट परिस्थितीत कार्यवाही करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक साविद्य-१००१/४१५२/ प्र.क्र.८४९/ नापू २८ दि. ८/९/०३	

४	हमाल कामगार सह.संस्थाची नेंदणी करण्याबाबत	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र.मजूर/१२२००४/प्र.क्र.२४/ ९-स दि.२१.१२.०४	
---	--	--	--

## नमुना (ड)

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन  
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
------------	------	-----------------	------------------

कलम ४(१) (ब) (V)

- माहिती निरंक -

## नुमना (इ)

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	रॉकेल डिझेल, पेट्रोल	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणे, रद्दकरणे		लातूर
२	रास्त भाव दुकान दक्षता समिती,	रा.भा.दुकानाचा परवाना मंजूर करणे / रद्द करणे		लातूर
३	आस्थापना, विभागीय	नाफता/सॉल्व्हंट परवाना मंजूर करणे, जीवना-		लातूर

	चौकशी, नाफतासॉल्व्हंट,	वश्यक वस्तु कायदा १९५५ कार्यवाही करणे.		
४	हमाली ठेके, वाहतुक ठेके, द्वार वितरणयोजना,	वाहतुक ठेका/हमाली ठेका मंजूर करणे,		लातूर
५	अन्नधान्य, नियतन	अन्नधान्याचे नियतन करणे		लातूर
६	ग्राहक संरक्षण, साखरनोंमिनी, तपासणी मेमो	ग्राहक संरक्षण विषयी समिती / सभा यांचे काम		लातूर
७	आवक जावक	पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक काम पहाणे		लातूर
८	हमाली देयके, कृषी उत्पन्न देयके, शापोआ देयके	प्रत्येक महाची देयके तयार करुन अदा करणेबाबत		लातूर
९	द्वार वितरण योजना देयके	प्रत्येक महाची देयके तयार करुन अदा करणेबाबत		लातूर

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संकीर्ण	हमाली ठेका	१) जिल्ह्यातील विविध गोडाऊनसाठी हमाली ठेक्यासाठी प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निविदा सूचना व तरअनुषंगीक पत्रव्यवहाराची संचिका. २) ठेकेदारांनी केलेले करारनामे ३) ज्या ठिकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्या ठिकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी हमालीचे दर निश्चित करणेबाबत ४) ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	५ वर्ष  ३० वर्ष ५ वर्ष  ५ वर्ष
२	संकीर्ण	वाहतूक ठेकेदार	१) जिल्ह्यातील वाहतूक ठेकेदारीच्या संदर्भात काढलेली निविदा सूचना व तदनुषंगीक पत्रव्यवहार १) ठेकेदारांनी केलेले करारनामे ३) ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाबद्दल वा करारनाम्यातील अटींचा भंग केल्याबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	५ वर्ष  ३० वर्ष ५ वर्ष
३	संकीर्ण	केरोसिन	१) निश्चित केलेल्या दराबाबत व दरातील बदला बाबत २) वाटपातील तक्रारीबाबत - जास्त दराची आकारणी करून वाटप केलेल्या तक्रारी बाबत. अ) जर ठेकेदाराविरुद्ध कारवाई केली असेल तर ब) जर ठेकेदाराविरुद्ध कारवाई केली नसेल तर ३) घाडुक व किरकोळ केरोसिन परवाने अर्ज, त्यामधील चौकशी संचिका ४) केरोसिन नियंत्रण आदेशातील अटींचा भंग केल्याबद्दल, फौजदारी गुन्हा दाखल केल्याबाबत	५ वर्ष  ५ वर्ष  १ वर्ष  ५ वर्ष  ५ वर्ष
४	संकीर्ण	खांडसरी,गुळ,मिठ ,काडयपेटया, तेलबिया व तेल	१) वाटपाच्या नियोजनाबाबत संचिका २) वाटपाच्या तक्रारीबाबत संचिका ३) वितरकांनी केलेल्या गैरवर्तणूकीबद्दल वा	५ वर्ष १ वर्ष ५ वर्ष

			करारनाम्यातील अटींचा भंग केल्याबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	
५	संकीर्ण	केरोसिन तेल आणि डिझेल तेल.	१) केरोसिन आणि डिझेल तेलाच्या पुरवठ्याबाबतचे अर्ज. क) मंजूर अर्ज ड) नामंजूर अर्ज	५ वर्ष १ वर्ष
६	संकीर्ण	धान्याचे विल्हेवाट लावणे व साठ्याच्या हालचालीवरील निर्बंध	१) २४ व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजूर करण्याबाबतचे जे अर्ज मंजूर करून परवाना आदेश निर्गमित केले आहेत अशी प्रकरणे. २) २४ व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजूर करण्याबाबतचे जे अर्ज नामंजूर करण्यात आले आहेत अशी प्रकरणे. ३) अन्नधान्यची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमीन मालकांकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे ४) निर्यात परवान्याच्या कार्यालयीन स्थळप्रती ५) निर्यात परवान्याची नोंदवही. ६) अधिका-यांचे फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यास दिलेल्या परवानगीच्या स्थळप्रती ७) अन्नधान्य वितरकांनी घोषिते केलेली कागदपत्रे व त्याबाबतची नोंदवही ८) अन्नधान्य परवानाबाबतचे अर्ज ९) अन्नधान्य परवानाबाबतची नोंदवही १०) साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले नाहीत अशी प्रकरणे. ११) साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केले आहेत अशी प्रकरणे. १२) अवैधरित्या धान्याची विल्हेवाट लावल्याबाबतची प्रकरणे	५ वर्ष १ वर्ष १ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ३० वर्ष ३० वर्ष ५ वर्ष ३० वर्ष ५ वर्ष
७	संकीर्ण	गोदामे	१) जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विल्हेवाट लावण्याबाबत व त्याचे दर निश्चित करणेबाबत २) गोडाऊन आणि खरेदीकेंद्र उघडणे व बंद करण्याबाबतचे प्रस्ताव व ज्यागांवाना सदरहु	५ वर्ष ३० वर्ष

			<p>गोडाऊन आणि खरेदी केंद्राचे वाटप केले आहे. (जोडले आहे)अशी संचिका</p> <p>३) गोदामातील चोरी अपघात आग वगैरे आणि पावसामुळे अन्नधान्य खराब झाल्याबाबतची कागदपत्रे</p> <p>४) अन्नधान्याची प्रतवारी ठरविणेबाबत</p> <p>५) गोडाऊन किपर व गोडाऊन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाबाबत</p> <p>६) वजन व मापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे</p> <p>७) गनीच्या मागणीबाबत, वाटपाबाबत, हालचालीबाबत कागदपत्रे</p> <p>८) गोदामातील साहित्य खराब (डीटेरीओरेटेड) झालेले धान्य व गिणीच्या लिलावातील १/४ रक्कम परत करण्याबाबतची कागदपत्रे.</p>	<p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>
--	--	--	---	---

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लागार समितीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	- निरंक-			

## नमुना (अ)

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा पातळी वरील दक्षता समिती	पालकमंत्री - अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी	अपर जिल्हा-धिकारी लातूर यांचे कार्यालय
		जिल्हाधिकारी - सदस्य, इतर सदस्य				
		पालकमंत्र्यांद्वारा नियुक्त २ विधानसभा सदस्य व १ विधानपरिषद सदस्य				
		अध्यक्ष जिल्हापरिषद - सदस्य				

		अध्यक्ष जिल्हा म.सह. बँक				
		अध्यक्ष जिल्हा खरेदी विक्री संघ				
		जिल्हा उपनिबंधक				
		दुकानदार संघटनेचा प्रतिनिधी				
		अनुसूचित जाती/जमातीचा प्रतिनिधी				
		२ महिला प्रतिनिधी				
		जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी				
		ग्राहक चळवळीशी संबंधीत व्यक्ती				
		सामाजीक कार्यकर्ता				
		विरोधी पक्षाचे २ सदस्य				
		अपर जिल्हाधिकारी				
		जिल्हा पुरवठा अधिकारी सदस्य सचिव				
२	तालुका पातळी वरील दक्षता समिती	विधानसभा सदस्य-अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी	संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार

		तालुक्याचे विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य				
		तालुका मुख्यालयाचे नगरपालिका अध्यक्ष - उपाध्यक्ष				
		पंचायत समितीची सभापती				
		गटविकास अधिकारी				
		जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेला रा.भा.दुकानदाराचा प्रतिनिधी				
		अनुसूचित जाती/जमातीचा प्रतिनिधी				
		२ महिला प्रतिनिधी				
		सामाजिक कार्यकर्ता				
		विरोधी पक्षाचे २ सदस्य				
		तहसिलदार - सदस्य सचिव				

३	नगर- पालिका (अ.ब.क.ट र्ग) पातळी वरील दक्षता समिती	विधानसभा सदस्य - अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी	संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार
		विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य				
		नगरपालिकेचे अध्यक्ष,				
		२ महिला सदस्य				
		अनुसूचित जाती/जमातीचा प्रतिनिधी				

		रा.भा.दुकानदारप्रतिनिधी				
		ग्राहक चळवळीशी संबंधीत व्यक्ती				
		अल्पसंख्याकांचा प्रतिनिधी				
		एक सामाजिक कार्यकर्ता				
		२ विरोधी पक्षाचे सदस्य				
		अन्नधान्य वितरण अधिकारी किंवा तहसिलदार - सदस्य सचिव				
४	ग्राम पातळीवरील दक्षता समिती	सरपंच ग्रामपंचायत - अध्यक्ष, इतर सदस्य	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी	संबंधित गावचे तलाठी
		पोलीस पाटील				
		२ महिला सदस्य				
		अध्यक्ष विविध कार्यकारी सोसा.				
		अनुसूचित जाती प्रतिनिधी				
		अनुसूचित जमातीचा प्रतिनिधी				

		एक सामाजिक कार्यकर्ता				
		ग्रामसेवक				
		विरोधी पक्षाचे २ सदस्य				
		तलाठी - सदस्य सचिवे				
५	जिल्हा स्तरीय दक्षतापथक	अपरजिल्हाधिकारी - अध्यक्ष	भेसळ विरोधी कार्यवाहीसाठी जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व मोटार स्पीरीट अॅण्डहायस्पीड डिझेल (रेग्युलेशन ऑफ सप्लाय अॅण्ड डिस्ट्री- ब्यूशन अॅण्ड प्रिव्हन्शनऑफ मालप्रॅक्टीसेस) आदेश १९९८ अंतर्गत पेट्रोल पंप व अना- धिकृत व्यवसायाच्याठिकाणी व डिलर्स यांच्या तपासण्या करणे. / धाडी टाकणे	दरमहा ५ तपा- सण्या	तपासणी आढळून आलेल्या दोषाबाबत कारवाई साठी	अपर जिल्हा- धिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार
		उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील २ अधिकारी				
		तहसिलदार संवर्गातील २ अधिकारी				
		सहा.नियंत्रक वैधमापनशास्त्र				
		तेल कंपन्यांचा जिल्हास्तरावरील प्रतिनिधी				
		जिल्हा पुरवठा अधिकारी - समन्वयक				

नमुना (ब)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- माहिती निरंक -						

## नमुना (क)

लातूरयेथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहेकिंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा स्तरावर जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद	जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष	१) समन्वय आणि संवादामधून ग्राहक समस्यांचे निराकरण करणे. २) ग्राहक हक्काचे संरक्षण व संवर्धन करणे ३) ग्राहकाकरिता वस्तुंची उपलब्धता, गुणवत्ता, दर, ग्राहकांना पुरविल्या जाणा-या सेवा इ. समस्या बाबत	वर्षातून २ वेळा	सदस्यां- साठी	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार

			विचारविनिमय करणे.			
		शासकीय विभागाचे जिल्हा स्तरावरील अधिकारी (अन्न व औषध प्रशासन वैद्यमापन शासन यंत्रणा, नागरी पुरवठा, जिल्हा आरोग्य, पोलीस, दुरसंचार, वीजमहामंडळ, नगरपालिका, महानगरपालि का, जिल्हापरिषद, राज्य परिवहन महामंडळ, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, कृषी विभाग, सहकार विभाग, जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी.)				
		स्वयंसेवी नोंदणीकृत ग्राहक संघटनांचे १० प्रतिनिधी, (२ महिला प्रतिनिधी)				
		गॅस डिलर्सचे २ प्रतिनिधी				

		पेट्रोल डिलर्सचे २ प्रतिनिधी				
		व्यापा-यांचे ३ प्रतिनिधी				
		जिल्हा पत्रकार संघाचे २ प्रतिनिधी				
		जिल्हा परिषदेचे २ सदस्य				
		नगरपालिकेचे २ नगरसेवक				

## नमुना (ड)

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- माहिती निरंक -						

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	डॉ.विकास नाईक	१	13/10/2008	9422242499	34138
२	सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी	श्रीमती प्रिती.बा.पाठील	१	9/9/2009	9823393111	28422
३	धान्य खरेदी अधिकारी	श्री डी.व्ही.पवार	१	14/9/2009		28800

४	जिल्हा पूरवठा तपासणी अधिकारी	श्री.एम.एस.कांबळे	२	21/8/2008		24406
५	सहा.लेखाधिकारी	श्री.के.एम.लॉणकर	3	30/6/2008		23009
६	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	श्री.एस.व्ही.वजुरकर	३	3/3/2010		--
७	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	श्री.के.जी.पाठक	३	3/5/2007		20899
८	सिमेंट निरीक्षक	निरंक	३			--
९	साखर अधिक्षक	रिक्त	३			--
१०	पूरवठा निरीक्षक-२	श्री.एस.जे.कांबळे.	३	१/८/२००८		१५८९९
११	पूरवठा निरीक्षक-१	श्री.के.बी.कुलकर्णी.	३	२५/९/२००९		२०८९९
१०	अ.का.	श्री.जी.टी.कांबळे.	३	1/8/2008		14967
११	अ.का.	श्री.एस.जी.जोशी	३	16/12/2004		21283
१२	अ.का.	श्री.जी.डी.सरोदे.	३	11/8/2009		13232
१३	अ.का.	श्री.एस.एम.जोशी.	३	10/8/2008		17652
१४	अ.का.	श्री.पी.डी.कदम.	३	1/6/2006		21283
१५	अ.का.	श्री.बी.एच.कसबे.	३	1/11/2005		20913
१६	अ.का.	श्री.एल.एस.कांबळे	३	10/7/2006		15707
17	अ.क	श्री डी.पी.स्वामी	३	11/08/2009		17269
18	स्टेनो	श्री.जे.आर.जोशी.	३	22/8/2009		24459
19	लिपीक	श्री.आर.डी.घनगांवकर	३	7/5/2007		11323
20	लिपीक	श्री.डी.आर.सुर्यवंशी.	३	7/5/2007		11323
21	लिपीक	श्री.ए.जी.जगताप.	३	7/5/2007		11323

22	लिपीक	श्री.एस.एस.हुलगुंडे.	३	11/8/2008		11323
23	लिपीक	सौ.यू.एस.जहागीरदार	३	1/7/2005		12432
24	लिपीक	श्री.एस.आर.पठाण.	३	11/8/2008		10994
25	वाहनचालक	श्री.बी.जी.वकील	३	1/7/2002		15003
26	शिपाई	श्री.एस.एस.जाधव.	४	19/3/2008		8235
27	शिपाई	श्री.डी.एम.घुगे	४	21/6/2004		9962
28	शिपाई	श्री.एच.आर.गायकवाड	४	1/6/2006		11225

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता	प्रसंगानुसार प्रवासभत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	८०००-१०६५० अ-१ पद	१६७,०००	४७,०००	१८,०००	६,०००
२	७४५०-११५०० अ-२ पद	२६७,०००	७४,०००	१५,०००	१२,०००
एकूण वर्ग-१		४३४०००	१२१०००	३३०००	१८०००

३	६५००-१०५०० ब- १ पद	१७७०००	४३०००	६०००	६०००
एकूण वर्ग-२		१७७०००	४३०००	६०००	६०००
४	क वर्ग १२२ पदे ३ वेतन श्रेणी	१००३३०००	२२३३०००	३०००००	४७३०००
एकूण- क वर्ग		१००३३०००	२२३३०००	३०००००	४७३०००
५	२५५०-३२०० ड वर्ग ३८ पदे	१७२६०००	३९००००	११०००	८००००
एकूण- क वर्गअ		१७२६०००	३९००००	११०००	८००००
	बेरीज अ,ब,क, व ड	१२३७००००	२७८७०००	३५००००	५७७०००

## नमुना (ब)

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत  
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- अंत्योदय अन्न योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभि प्राय
१	अंत्योदय अन्न योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने ३५ किलो (तांदूळ ३/-रुपये व गहू २/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे)	शासन उद्दिष्टानुसार (इष्टांकानुसार) बीपीएल कार्डधारकांमधून १) ज्या कुटूंबाचे प्रमुख विधवा, स्त्रिया, अथवा आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील व ज्यांना उदनिर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही. २) एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त / आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील वृद्ध, ज्यांना कौटुंबिक वा सामाजिक आधार अथवा कायम स्वरूपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही. ३) आदिमआदिवासी कुटूंब	
२	दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबांना अर्ध्या किमतीत धान्य वितरण (पिवळ्या पुरवठा पत्रिकाधारकांन T)	अन्नधान्य स्वरूपाने ३५ किलो (तांदूळ ६/-रुपये व गहू ५/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे)	१) ग्रामीण भागात रु. १५०००/- वार्षिक उत्पन्न व आयआरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक २) शहरी भागामध्ये रुपये १५०००/- वार्षिक उत्पन्न	

३	अन्नपुर्णा योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने १० किलो धान्य मोफत	शासनाकडून उद्दिष्टानुसार (इष्टांकानुसार) वय वर्षे ६५ व त्यावरील निराधार, स्वतःचे उपजीवीकेचे पुरेसे साधन नसावे, उत्पन्न अत्यल्प असावे, इतर व्यक्तीकडून उत्पन्न नसावे, इतर योजनाचा लाभ घेत नसावा, केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय वृद्धापकाल योजनेसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपुर्णा योजनेसाठी तत्वतः पात्र, मात्र तीला प्रत्यक्षात पेन्शनने अर्थसहाय्य मिळत नसावे. राष्ट्रीय वृद्धापकाल निवृत्तीवेतन योजना किंवा संजयगांधी निराधार याजना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भूमिहीन शेतमजूर सहाय्यक योजना अशा कोणत्याही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा.	
४	शिधापत्रिकाधारकांना केरोसिनचा आश्वासित पुरवठा करणे	शि.धारकांना त्यांच्या कोटयाचे केरोसिन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजना	१) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसिन मिळेल. २) महिन्याच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत कार्डधारक त्याच्या वाट्याचे केरोसिन उचल करू शकेल.	
५	जन केरोसिन परियोजना (डिलीव्हर्ड सप्लाय योजना)	लातूर जिल्ह्यात प्रायोगिक तत्वावर अहमदपूर, निलंगा हे तालुके निवडलेले आहेत.	१) योजनेतर्गत घाऊक वितरकास तेल कंपनीच्या डेपोतून त्याच्या साठवणूकीच्या जागेपर्यंत तेल कंपनी स्वतः केरोसिन पोहोच करणार आहेत. २) योजनेतर्गत घाऊक वितरकास त्याच्या साठवणूकीच्या जागेपर्यंत केरोसिन पोहोच झाल्यानंतर त्यांनी ते साठवणूकीच्या ठिकाणी उभारण्यात येणा-या डिस्पेन्सींग युनिटमधून अर्घघाऊक वितरकाच्या साठवणूकीच्या ठिकाणी निश्चित केलेल्या वाहनातून पोहच करावयाचे आहे.	

			३) किरकोळ विक्रेत्याने त्यास दिलेला कोटा (नियतन) त्यांने स्वतः अर्धघाऊक वितरकाच्या साठवणूकीच्या ठिकाणाहून उचल करावयाचा आहे.	
--	--	--	---	--

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर मुख्यालय लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील परवान्यांची सन २००५ या वर्षाची तपशीलवार माहिती

१) किरकोळ केरोसिन परवाना

अ क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	परवाना मुदत		साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
				पासून	पर्यंत		
१	बाळकृष्ण दत्त तारमळे	किरकोळ केरोसिन विक्री परवाना	१/०५	३/१/०५	३१/१२/०९	१) परवाना धारकाने नोंदवहीत केरोसिनची आरंभिची शिल्लक आवक वितरण व दिवसा अखेर शिल्लक इ. नोंदवही अद्यावत ठेवणे, २) नमुना फॉम नं.सी मध्ये परवाना प्राधिकारी/ तहसिलदार यांचेकडे पंधरवडा अहवाल सादर करणे. ३) परवाना	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत शिधापत्रिका धारकांना किरकोळ केरोसिन परवाना धारक यांचे माध्यमातून केरोसिन उपलब्ध करून देणेत येते. महाराष्ट्र अनुसूचित किरकोळ व्यापार आदेश १९७९ अंतर्गत किरकोळ केरोसिन परवाना धारक नियुक्त करण्यात येतो.

						धारकाने जीवनावश्यक वस्तू कायदा	
२	शंकर दत्तात्रय बुरकूल	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२/०५	४/२/०५	३१/१२/ ०९		
३	भाविका भाई घरत	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३/०५	१०/२/०५	३१/१२/ ०९		
४	दमयंती श्रीकांत गावडे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४/०५	१८/२/०५	३१/१२/ ०९		
५	शकीला वहीदा खान	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	५/०५	२१/२/०५	३१/१२/ ०९		
६	तानाजी वामन भोर्डर	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	६/०५	१५/३/०५	३१/१२/ ०९		
७	मधुकर काथोड शिरोसे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	७/०५	१५/३/०५	३१/१२/ ०९		
८	नजीर अब्बास पटेल	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	८/०५	१५/३/०५	३१/१२/ ०९	व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी करण्यात नियमानुसारत्य ाना नेमून दिलेल्या ठिकाणी केरोसिन साठा	शासनाचे अन्न नागरी व ग्राहक संरक्षण विभागाकडील निर्णय क्र. रॉकेल १००३/प्र. क्र.३२४९/ नापू २७ दि.

						<p>ठरवून नेमून दिलेले आहेत. ४) परवाना धारकाने केरोसिनचे विहित केलेल दर पत्रक व उपलब्ध साठा याचा फलक विहित केलेल्या विक्रीच्या ठिकाणी आम जनतेच्या ठिकाणी दिसेल असा लावावा.५) कार्डधारकास त्याला देय असलेले केरोसिन</p>	<p>२०/२/०४ व २२/७/०४ अन्वये परवाने देण्याबाबत विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार परवाने देण्याची कार्यवाही करण्यात येते. त्यानुसार थोडक्यात आवश्यक असलेल्या महसूली गांवात / पाडया जेणेकरून कार्ड धारकांना सोईस्कर</p>
९	वसंत कचरू लोणे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	९/०५	१५/३/०५	३१/१२/०९		
१०	भरत गजानन गोधळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१०/०५	१५/३/०५	३१/१२/०९		
११	परशुराम रत्ना पाठारे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	११/०५	४/३/०५	३१/१२/०९		
१२	निर्मला शंकर काळे	किरकोळ केरासिन	१२/०५	२१/१२/०४	३१/१२/०९		

		विक्री परवाना					
१ ३	वैजंती हरशंचंद्र	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१३/०५	१७/३/० ५	३१/१२/ ०९		
१ ४	दुर्गामाता अध्यक्ष महिला बचतगट कावळे ता.वि.गड	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१४/०५	१७/३/० ५	३१/१२/ ०९		
१ ५	बाबु अर्जुन दिघे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१५/०५	१९/३/०५	३१/१२/ ०९		
१ ६	दयानंद विजय शेवाळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१६/०५	२१/३/०५	३१/१२/ ०९		
१ ७	कल्पेश राजाराम मानकर	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१७/०५	२१/३/०५	३१/१२/ ०९	तशी नोंद त्याच्या कार्डामध्ये घेऊन त्याला पावती दिल्यानंतर कार्डधारकाची सही अगर अंगठा / ठसा घेणे कॅशमेमोवर	पडेल इतक्या अंतरावर असे परवाने निर्गमित करणेबाबत विचार करण्यात येतो.

						घेणे ६) परवाना धारकाने शर्त भंग केल्यास केरोसिन परवाना रद्द करणे अनामत जप्त करणे अगर फौजदार गुन्हा नोंदवणे अशा शिक्षेस पात्र राहतील.	
१ ८	महेश आर.गुप्ता	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१८/०५	८/२/०५	३१/१२/ ०९		
१ ९	निर्मला वामन कालोखे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१९/०५	२४/३/० ५	३१/१२/ ०९		
२ ०	भगवान धर्मा हरड	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२०/०५	२/४/०५	३१/१२/ ०९		
२ १	चेअरमन नोबेल्स ग्राहक.सं.कौसा	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२१/०५	७/४/०५	३१/१२/ ०९		
२ २	दिपक कमलाकर राऊत	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२२/०५	२९/४/० ५	३१/१२/ ०९		

२ ३	चंद्रकांत कमलाकर गोवारी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२३/०५	२१/४/०५	३१/१२/ ०९		
२ ४	शेख फारुक अल्लारखा	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२४/०५	३/५/०५	३१/१२/ ०९		
२ ५	रुकसानाबेबी जाकीर अलीखान	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२५/०५	३/५/०५	३१/१२/ ०९		
२ ६	प्रशांत पांडुरग तेजे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२६/०५	९/५/०५	३१/१२/ ०९		
२ ७	किरण रघुनाथ गोवारी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२७/०५	११/५/०५	३१/१२/ ०९		
२ ८	सुरेश जैयतू देवाळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२७/०५	११/६/०५	३१/१२/ ०९		
२ ९	रंजीत दिपक भादुरी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२८/०५	१६/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ ०	महेंद्र जगदीशपाटील	किरकोळ केरासिन	२९/०५	२४/५/० ५	३१/१२/ ०९		

		विक्री परवाना					
३ १	चंद्रकांत चौहाण	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३०/०५	२४/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ २	मिनाक्षरी प्र.जाधव	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३१/०५	२४/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ ३	गजानन लाश्या खांडवी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३२/०५	२५/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ ४	वसुला विष्णू रडे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३३/०५	२५/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ ५	सिताराम बरफ	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३४/०५	२५/५/० ५	३१/१२/ ०९		
३ ६	कल्पना मनोहर मोरे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३५/०५	१९/४/०५	३१/१२/ ०९		
३ ७	चंचला नितीन पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३६/०५	३१/५/०५	३१/१२/ ०९		
३ ८	आसिफ तबन खान	किरकोळ केरासिन विक्री	३७/०५	३१/५/०५	३१/१२/ ०९		

		परवाना					
३ ९	गुलाब विष्णू वैजल	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३८/०५	१५/६/० ५	३१/१२/ ०९		
४ ०	पांडू गणपत दुमाडा	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३९/०५	३१/३/०५	३१/१२/ ०९		
४ १	तानाजी दामाजी कुर्ले	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४०/०५	२१/७/० ५	३१/१२/ ०९		
४ २	ज्योती मेहंद्र मोरे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४१/०५	९/८/०५	३१/१२/ ०९		
४ ३	रविंद्र रा.शेलार	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४२/०५	९/८/०५	३१/१२/ ०९		
४ ४	अनंत मुळया उंबरसाडा	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४३/०५	९/८/०५	३१/१२/ ०९		
४ ५	सुरेश रामचंद्र पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४४/०५	३०/८/०५	३१/१२/ ०९		
४ ६	चेअरमर प्रगती महिला मडळ गेगांव	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४५/०५	३१/८/०५	३१/१२/ ०९		
४ ७	मिलीद रमेश चोधरी	किरकोळ केरासिन विक्री	४६/०५	१/९/०५	३१/१२/ ०९		

		परवाना					
४ ८	जयप्रकाश का.पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४७/०५	१/९/०५	३१/१२/ ०९		
४ ९	जीजामाता महिला बचत गट	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४८/०५	१/९/०५	३१/१२/ ०९		
५ ०	शांताराम लक्ष्मण बुधर	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४९/०५	१/९/०५	३१/१२/ ०९		
५ १	उज्ज्वला महेद्र दळवी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	५०/०५	१/९/०५	३१/१२/ ०९		
५ २	पांडुरंग राजाराम भोर्डे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	५१/०५	२०/९/० ५	३१/१२/ ०९		
२. सॉल्व्हंट परवाना -							
१	मे. लिबर्टी ऑईल मिल्स शहापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५०	४/२/०५	३/२/०६	१) परवाना धारकाने सॉल्व्हंट रेफिनेट स्लॉप वापराचे मासिक अॅन्ड युज प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात सादर करणे २) सॉल्व्हंट	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रेफिनेट स्लॉप (अॅक्वीझिशन सेल स्टोरेज अॅन्ड प्रीव्हेन्शन ऑफ युज इन अॅटोमोबाईल्स ) लायसेन्सींग

						साठयाची माहिती ठेवणे	ऑर्डर २०० नुसार सॉल्व्हंट वापरासाठी तसेच सॉल्व्हंट खरेदी विक्री सॉल्व्हंट व्यवसायाती परवाना देणेत येतो.
२	प्युअर लुब्स पालघर	सॉल्व्हंट परवाना	५१	९/२/०५	८/२/०६		
३	मे.आक्रे ऑग्रेनिक्स बोईसर	सॉल्व्हंट परवाना	५२	३/३/०५	२/३/०६		
४	मे.पटेल एक्सीकेम वाडा	सॉल्व्हंट परवाना	५३	१९/५/०५	१८/५/० ६		
५	मे.आय.व्ही.पी. लि. तारापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५४	१९/५/०५	१८/५/० ६		
६	मे.लुपीन लि. तारापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५५	१/९/०५	३१/८/० ६		

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	पुरवठा विषयक सर्व दस्त ऐवज	पुरवठा विषयक सर्व कामे	-	अर्जाद्वारे माहिती मिळविता येईल	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा -

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष भेटून	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊन	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
४	नमुने मिळविण्या बाबत	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयातून किंवा पोस्टाद्वारे	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी

५	सुचना फलकाची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊन	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकार ी
---	------------------------	-------------------------	---------------------------------	--------	-----------------------------	-------------------------

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी लातूर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

## अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.विकास नाईक.	जिल्हा पुरवठा अधिकारी		अपर जिल्हाधिकारी लातूर मुख्यालय लातूर यांचे कार्यालय फोन - ०२३८२-२५५२०१	-	अपर जिल्हाधिकारी लातूर मुख्यालय लातूर

## ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती प्रिती बा.पाठील	स.जि.पू. अ.	संपुर्ण लातूर जिल्हा	अपर जिल्हाधिकारी लातूर मुख्यालय लातूर यांचे कार्यालय फोन - ०२३८२-२५५२०१	-	-

**पुरग्रस्तांना मोफत धान्य व केरोसिन वाटप**

अ.क्र	तालुका	बाधीत कुटुंबाची संख्या	तांदूळ (किंघ)	गहू (किंघ)	केरोसिन (कि.ली.)
१	लातूर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	औसा	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	रेणापूर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	उदगीर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	अहमदपूर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	चाकूर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
७	जळकोट	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
८	निलंगा	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
९	देवणी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१०	शि.अनंतपाल	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	एकूण				

टिप-प्रत्येक कुटुंबास १० किलो तांदूळ, १० किलो गहू व १० लिटर रॉकेल मोफत वाटप केले आहे.

२)

माहे ऑक्टोंबर २००५ चे मंजूर नियतन (मे.टनात)

तालुक्याचे		एपीएल योजना मंजूर नियतन				बीपीएल योजना मंजूर नियतन					
		लागणारे नियतन		प्रत्यक्षात प्राप्त				लागणारे नियतन		प्रत्यक्षात प्राप्त	
नांव	कार्डसंख्या	गहू	तांदूळ.	गहू	तांदूळ.	कार्डसंख्या	गहू (20)	तांदूळ (15)	गहू (20) 90टक्के	तांदूळ (15) 90.5 टक्के	
लातूर	99526	995.260	497.630	480.000	12.000	21064	421.28	315.96	365.000	286.000	
औसा	42669	426.690	213.345	220.000	10.000	12216	244.32	183.24	210.000	166.000	
रेणापूर	21288	212.880	106.440	140.000	10.000	6822	136.44	102.33	120.000	93.000	
निलंगा	41780	417.800	208.900	280.000	10.000	14646	292.92	219.69	260.000	199.000	
शिरूर अनंतपाळ	9735	97.350	48.675	80.000	9.000	3993	79.86	59.895	72.000	54.000	
अहमदपूर	23747	237.470	118.735	210.000	10.000	13819	276.38	207.285	240.000	188.000	
चाकूर	17412	174.120	87.060	120.000	10.000	8160	163.2	122.4	187.000	111.000	
देवणी	14872	148.720	74.360	100.000	10.000	3268	65.36	49.02	59.000	45.000	
उदगीर	44678	446.780	223.390	280.000	10.000	14004	280.08	210.06	245.000	191.000	
जळकोट	10304	103.040	51.520	90.000	9.000	4167	83.34	62.505	75.000	57.000	
<b>एकूण</b>	<b>326011</b>	3260.110	1630.055	<b>2000.000</b>	<b>100.000</b>	<b>102159</b>	<b>2043.18</b>	<b>1532.385</b>	1833.000	1390.000	

	अंत्योदय योजना मंजूर नियतन					अन्नपूर्णा योजना			
	कार्डसंख्या	लागणारे नियतन		प्रत्यक्षात प्राप्त		कार्डसंख्या.	लागणारे	प्रत्यक्षात प्राप्त	
तालुक्याचे नावं		गहू (22)	तांदूळ (13)	गहू (22)	तांदूळ (13)		गहू (10)	गहू	
लातूर	9135	200.97	118.76	202.00	118.00	356	3.56	3.56	
औसा	6740	148.28	87.62	149.00	87.00	276	2.76	2.76	
रेणापूर	2303	50.67	29.94	51.00	30.00	179	1.79	1.79	
निलंगा	6830	150.26	88.79	151.00	89.00	294	2.94	2.94	
शिरूर अनंतपाळ	1980	43.56	25.74	44.00	26.00	279	2.79	2.79	
अहमदपूर	5099	112.18	66.29	112.00	66.00	330	3.30	3.30	
चाकूर	3751	82.52	48.76	83.00	49.00	139	1.39	1.39	
देवणी	2012	44.26	26.16	44.00	26.00	215	2.15	2.15	
उदगीर	4851	106.72	63.06	107.00	63.00	305	3.05	3.05	
जळकोट	1869	41.12	24.30	41.00	24.00	127	1.27	1.27	
	<b>44570</b>	<b>980.54</b>	<b>579.41</b>	<b>984.00</b>	<b>578.00</b>	<b>2500</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	

अ.क्र.	तालुका	बीपीएल (मे.टनात)		अंत्योदय (मे.टनात)		अन्नपुरा (मे.टनात)	केरोसिन (कि.ली.)
		तांदूळ	गहू	तांदूळ	गहू		
१	लातूर						
२	औसा						
३	रेणापूर						
४	उदगीर						
५	अहमदपूर						
६	चाकूर						
७	जळकोट						
८	निलंगा						
९	देवणी						
१०	शि.अनंतपाळ						
	एकूण						

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

१) अंत्योदय योजना -

शासन निर्णय क्र. साविद्य १००१/प्र.क्र.४८३/नापु २८ दि. ८/८/२००१

शासन निर्णय क्र.अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

२) अन्नपूर्णा योजना -

शासन निर्णय क्र. अन्नयो १९००/प्र.क्र.४११२/नापु ३०/दि. २०.६.२०००

शासन निर्णय क्र. अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

३) बीपीएल योजना -

शासन निर्णय साविद्य १०९६/१७३३/प्र.क्र.७६९१/नापु २८ दि. २६/५/१९९७

४) केरोसिन आश्वासीत योजना -

शासन निर्णय क्र. रॉकेल १००५/प्र.क्र.४७८२/नापु २७ दि. ५/८/२००५

५) ग्रामीण रोजगार योजना -

शासन निर्णय संग्रारोयो १००२/प्र.क्र.८९/जल १६ दि. १ /७/२००२

शासन निर्णय अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ चे कलम ६अ खाली

प्रकरण क्रमांक

पोलीस स्टेशन गुन्हा रजि.

क्रमांक

## अपिलीय अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री डॉ.विकास नाईक	अपर जिल्हा- धिकारी लातूर मुख्याल य लातूर	संपुर्ण लातूर जिल्हा	अपर जिल्हाधिकारी लातूर मुख्यालय लातूर यांचे कार्यालय फोन - ०२३८२-२५५२०१	-	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

टीप:- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरांत दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

लातूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती