

- वाचा :- १.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग -२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. जिल्हा क्रिडा अधिकारी यांचे पत्र क्र. क्र.जिक्रिअ/नाविपूयो/ मिशला/११-१२/३६८, दिनांक २९.०९.२०११

जा.क्र. जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस२
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- २९ /०९/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील योजने अंतर्गत जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर यांनी संदर्भ क्र. ३ अन्वये परिशिष्ट ब मध्ये सादर केलेल्या कामाच्या रु. २६.०३ लक्षाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	३४५१ संक्रेटरिएट आर्थिकसेवा
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	३४५११८६६
४	योजनेचे नांव	नाविण्यपूर्ण योजना अंतर्गत मिशन लातूर राष्ट्रीय व अंतर राष्ट्रीय पातळीवर खेळाडूसाठी उपकरणे पुरविणे
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिर्ष	२१ पुरवठा व सामुग्री
६	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	२६.०३ लक्ष

परिशिष्ट-ब

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	खर्चाचा तपशील	किंमत
१	२	३	४
१	नेमबाजी	एअर पिस्तोल, पिस्तोल केस, ट्रॅक सुट, आय प्रोटेक्शन, हेअर रिंग, शुज कॉस्ट	३.७५
२	किकबॉक्सींग	हेलमेट, हॅण्ड ग्लोज, पंचींग पॅड, पंचींग ग्लोज	०.१८
३	बॉक्सींग	हेल्मेट, हॅण्ड ग्लोज, पंचींग पॅड, पंचींग ग्लोज	०.७१
४	अर्चरी	इंडियन सेट, फिटार्सेट, टारगेट सेट	०.१५
५	अॅथलेटिक्स बांबु उडी साहित्य	पोलव्हॉल्ट	०.१६
६	वेटलिफ्टींग	बार-२, वेट ३०० केजी, प्रति नग २२५ प्रति केजी	०.४६
७	तलवारबाजी	सायबर (तलवार), ईपी (तलवार), कॉईल, मास्क, बॉडी वायर, ग्लोज बॉडीगार्ड	०.३७
८	कबड्डी	कबडी मॅट सेट, ३८० नग प्रति मॅट १ मीटर / ३० मीटर	८.५०
९	बॉक्सींग	बॉक्सींग रिंग	३.७५
१०	कुस्ती	कुस्ती मॅट (५० फुट / ५० फुट / ३ फुट)	८.००
		एकूण	२६.०३

(अक्षरी रुपये सव्वीस लक्ष तीन हजार रुपये मात्र)

अटी व शर्ती

१. या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष ३४५१ संक्रेटरिएट आर्थिकसेवा
१०१ नियोजन आयोग नियोजन मंडळ
(५२) जिल्हा योजना लातूर
(५२) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना
(२१) पुरवठा व सामुग्री
(३४५११८६६)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

- १) उपसंचालक, क्रिडा व युवक संचालनालय, प्रादेशीक कार्यालय, लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा :- १.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
- २.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग -२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१७१३
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १७/१०/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत इतर जिल्हा योजना (३४५१ २३१६) जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण करणे या योजनेअंतर्गत कार्यालयीन काम-काजासाठी एक लॅपटॉप खरेदी करणे रु.४७,९९०/- या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	३४५१ संक्रेटरिएट आर्थिकसेवा (५२)(०३)इतर जिल्हा योजना
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	३४५१ २३१६
४	मंजूर योजनेचे नांव	जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण करणे. (इतर जिल्हा योजना) अंतर्गत कार्यालयीन काम-काजासाठी एक लॅपटॉप खरेदी करणे.
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	१३ कार्यालयीन खर्च
६	सन २०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	३.०० लक्ष

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण करणे. (इतर जिल्हा योजना)	(कार्यालयीन काम काजासाठी एक लॅपटॉप खरेदी करणे.) Sony Vaio Lap-top	०.४७९९०
		एकूण	०.४७९९०

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.०.४७९९०/- (अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस हजार नऊशे नव्वद केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणांची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष ३४५१ संक्रेटरिएट आर्थिकसेवा
१०१ नियोजन आयोग नियोजन मंडळ
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०३) इतर जिल्हा योजना.
(१३) कार्यालयीन खर्च (३४५१ २३१६)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा नियोजन अधिकारी,
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) प्रिन्ट - ओ - पार्क, २०३, ऑंकार कॉम्प्लेक्स, औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-**१.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
- २.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
- ३.जिल्हा शल्य चिकित्सक, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.गारुव्यकला/औभा/१३५४२/११, दि.३.११.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१८२४
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर
दिनांक :- १९/११/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत **वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य (२२१० ८४९७) ग्रामीण रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान या योजनेअंतर्गत रु.२०.०० लक्षच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.**

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	२२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य (५२)(०३)
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२२१० ८४९७
४	मंजूर योजनेचे नांव	ग्रामीण रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान.
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)
६	सन २०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	२०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये वीस लक्ष केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	ग्रामीण रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान.	(ग्रामीण रुग्णालयासाठी औषधे, साधन सामग्री खरेदी करणे.)	२०.००
		एकूण	२०.००

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.२०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये वीस लक्ष केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य

८०० इतर खर्च

(५२) जिल्हा योजना - लातूर

(५२) (०३) ग्रामीण रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान.

(३१) सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)(२२१० ८४९७)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

**जिल्हा शल्य चिकित्सक,
सामान्य रुग्णालय, लातूर.**

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर) मुंबई यांना माहितीस्तव.
- २) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन) पुणे यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-**१.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
- २.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
- ३.जिल्हा शल्य चिकित्सक, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.गारुव्यकला/औभा/१३५४३/११, दि.३.११.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१८२५
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर
दिनांक :- १९/११/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत **सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा (३४५१ २३१६) उपजिल्हा रुग्णालया करिता औषधे, साधन सामग्री व यंत्रसामग्री खरेदी करणे या योजनेअंतर्गत रु. २०.०० लक्षच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.**

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	३४५१ सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा (५२)(०३) इतर जिल्हा योजना
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	३४५१ २३१६
४	मंजूर योजनेचे नांव	उपजिल्हा रुग्णालया करिता औषधे, साधन सामग्री व यंत्रसामग्री खरेदी करणे.
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)
६	सन २०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	२०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये वीस लक्ष केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	उपजिल्हा रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान.	(उपजिल्हा रुग्णालया करिता औषधे, साधन सामग्री व यंत्रसामग्री खरेदी करणे.)	२०.००
		एकूण	२०.००

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. २०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये वीस लक्ष केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबादारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.

३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप,लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य

८०० इतर खर्च

(५२) जिल्हा योजना - लातूर

(५२) (०३) ग्रामीण रुग्णालयांना औषधांचा पुरवठा करण्यासाठी अनुदान.

(३१) सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)(२२१० ८४९७)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

**जिल्हा शल्य चिकित्सक,
सामान्य रुग्णालय, लातूर.**

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर) मुंबई यांना माहितीस्तव.
- २) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन) पुणे यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-१.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.जिपसंउआला/तांत्रिक-२/२२५४/२०११, दिनांक ८.९.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१८५१
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १५/११/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत २४०३ पशुसंवर्धन (२४०३ ७२३४) पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालयाचा विस्तार व आधुनिकीकरण करणे या योजनेअंतर्गत रु. ९.२० लक्षच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या खालील कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	२४०३ पशुसंवर्धन (५२)(०२)
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त, लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२४०३ ७२३४
४	मंजूर योजनेचे नांव	पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालयाचा विस्तार व आधुनिकीकरण करणे.
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	(२१) पुरवठा व सामग्री
६	सन २०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	९.२० लक्ष (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष वीस हजार केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालयाचा विस्तार व आधुनिकीकरण करणे.	(तालुकास्तरावर लघुपशुसर्व चिकित्सालयासाठी भावबंद करारानुसार औषधी खरेदी करणे.)	९.२०
		एकूण	९.२०

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ९.२० लक्ष (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष वीस हजार केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २४०३, पशुसंवर्धन
१०१ पशुवैद्यकीय सेवा व पशु आरोग्य
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०२) पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालयाचा विस्तार व आधुनिकीकरण
(२१) पुरवठा व सामग्री (२४०३ ७२३४)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त,
लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) प्रादेशिक सहआयुक्त, पशुसंवर्धन, लातूर विभाग, लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) जिल्हा कोषगार अधिकारी, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-१.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. ग्रंथपाल, वर्ग-२ शासकीय जिल्हा ग्रंथालय, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.शाजिग्रं/ला/२०११-२०१२/२०५, दिनांक २.११.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६

दिनांक :-

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत २२०५ कला व संस्कृती (२२०५ २६१२) शासकीय मध्यवर्ती, विभागीय व जिल्हा ग्रंथालये या योजनेअंतर्गत रु. ११.२० लक्षच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या खालील कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	२२०५ कला व संस्कृती (५२)(०२)
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	ग्रंथपाल, वर्ग-२ शासकीय जिल्हा ग्रंथालय, लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२२०५ २६१२
४	मंजूर योजनेचे नांव	शासकीय मध्यवर्ती, विभागीय व जिल्हा ग्रंथालये.
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	(१७) संगणक खर्च रु. १.२० लक्ष (२१) पुरवठा व सामग्री रु. १०.०० लक्ष
६	सन २०११-१२ मधील एकूण मंजूर नियतव्यय	११.२० लक्ष (अक्षरी रुपये अकरा लक्ष वीस हजार केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	शासकीय मध्यवर्ती, विभागीय व जिल्हा ग्रंथालये.	विभिन्न विषयावरील ग्रंथाची खरेदी करणे, ग्रंथालयासाठी आवश्यक फर्निचर खरेदी करणे.	११.२०
		एकूण	११.२०

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ११.२० लक्ष (अक्षरी रुपये अकरा लक्ष वीस हजार केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षांच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२०५, कला व संस्कृती
१०५ सार्वजनिक ग्रंथागार
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०२) शासकीय मध्यवर्ती, विभागीय व जिल्हा ग्रंथालये,
(२१) पुरवठा व सामग्री, (१७) संगणक खर्च (२२०५ २६१२)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

**ग्रंथपाल वर्ग-२, शासकीय जिल्हा ग्रंथालय,
लातूर.**

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नगर भवन, मुंबई - २३ यांना माहितीस्तव.
- २) ग्रंथपाल, शासकीय विभागीय ग्रंथालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-१.** महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक, औरंगाबाद यांचे जा.पत्र क्र.सग्रस/ओ./का-४/२०११-१२/२९४३, दिनांक ८.८.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६

दिनांक :-

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत २२०५ कला व संस्कृती (२२०५ २६२१) मध्यवर्ती जिल्हा व तालुका ग्रंथालयांना सहाय्य या योजनेअंतर्गत रु. ७५.०० लक्षाच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या खालील कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	२२०५ कला व संस्कृती (५२)(०३)
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	सहाय्यक ग्रंथालय संचालक, औरंगाबाद
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२२०५ २६२१
४	मंजूर योजनेचे नांव	मध्यवर्ती जिल्हा व तालुका ग्रंथालयांना सहाय्य
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	(३१) सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)
६	सन २०११-१२ मधील एकूण मंजूर नियतव्यय	७५.०० लक्ष (अक्षरी रुपये पंच्याहत्तर लक्ष केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	मध्यवर्ती जिल्हा व तालुका ग्रंथालयांना सहाय्य (सार्वजनिक ग्रामपंचायत ग्रंथालयांना सहाय्यक अनुदान देणे.)	शासन मान्यता प्राप्त ग्रंथालयांना परिरक्षण अनुदान, नविन ग्रंथालयांना शासन मान्यता व परिरक्षण अनुदान आणि वर्ग वाढ ग्रंथालयांना दर्जाबदल फरक अनुदान वितरीत करणे.	७५.००
		एकूण	७५.००

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ७५.०० लक्ष (अक्षरी रुपये पंच्याहत्तर लक्ष केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२०५, कला व संस्कृती
१०५ सार्वजनिक ग्रंथागार
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०३) मध्यवर्ती, जिल्हा व तालुका ग्रंथालयांना सहाय्य.
(३१) सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (२२०५ २६२१)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

सहाय्यक ग्रंथालय संचालक,
सहजिवन कॉलनी, समर्थ नगर, औरंगाबाद यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नगर भवन, मुंबई - २३ यांना माहितीस्तव.
- २) ग्रंथपाल वर्ग-२, शासकीय जिल्हा ग्रंथालय, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.लेखावि/तरतुद/२०११-१२/२२८, दिनांक २९.०६.२०११
४. जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर यांचे जा.पत्र क्र.जिक्रीअ/प्रमान्यता/२०११-१२, दिनांक २९.१०.२०११ चा प्रस्ताव.

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१९३१

दिनांक :- १/१२/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशाद्वारे खालील परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविण्यांत आलेल्या योजनांना २२०४, क्रीडा व युवक सेवा या प्रधान लेखाशिर्षा अंतर्गत एकूण रु. १३९.०४ लक्षाच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या ६ (सहा) योजनांना नमुद केलेल्या अटी व शर्ती नुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे प्रधानशिर्ष	कार्यान्वनीय यंत्रणा	आठ अंकी संकेतांक व बाब	मंजूर योजनेचे नांव	योजनेच्या खर्चाचे उदिदष्ट व शिर्ष	मंजूर नियतव्यय प्र.मा.रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ३६३२ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	प्रत्येक गावात व्यायामशाळा व क्रीडांगणाचा विकास करणे.	१०४, क्रिडा व खेळ (५२) (०५)	३.००
२	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ३६०५ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	खास क्रीडा शिक्षण केंद्रे स्थापन करणे	१०४, क्रिडा व खेळ (५२) (०२)	१.०४
३	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ३६१४ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	क्रीडांगणाचा विकास करणे.	१०४, क्रिडा व खेळ (५२) (०३)	२५.००
४	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ४९८९ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	व्यायाम शाळांना सहाय्यक अनुदान.	१०४, क्रिडा व खेळ (५२) (०७)	१००.००
५	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ३५७२ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	समाजसेवा शिबिरे भरविणे.	१०३, विद्यार्थीत्तेतर युवक कल्याण कार्यक्रम (५२) (०१)	५.००
६	२२०४, क्रीडा व युवक सेवा	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.	२२०४ ३५८१ (३१ सहाय्यक अनुदाने) (वेतनेतर)	ग्रामीण क्षेत्रातील युवक कल्याण कार्यक्रम विस्तार.	१०३, विद्यार्थीत्तेतर युवक कल्याण कार्यक्रम (५२) (०२)	५.००
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम						१३९.०४

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. १३९.०४ लक्ष (अक्षरी रुपये एक कोटी एकोनचाळीस लक्ष चार हजार केवळ) अटी व शर्ती

१. या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.

२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२०४, क्रिडा व युवक सेवा,
१०३, विद्यार्थीत्तेतर युवक कल्याण कार्यक्रम,
१०४, क्रिडा व खेळ
(५२) जिल्हा योजना - लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) संचालक, क्रिडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांना माहितीस्तव.
- २) उपसंचालक, क्रिडा व युवक सेवा, लातूर विभाग, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, प्रशासकीय इमारत, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

वाचा:-१. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८

२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.

३. उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद यांचे जा.पत्र क्र.ब/योजना/लातूर/९६९/२०११-१२, दिनांक २८.७.२०११

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६/१९३२

दिनांक :- २/१२/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-२०१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत मुख्यलेखाशिर्ष २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन (२४०६ ७२४१) वन पर्यटन / पर्यावरण पर्यटन यांचा विकास या योजनेअंतर्गत रु. ४.०९ लक्षच्या मर्यादेत मंजूर असलेल्या खालील कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	२४०६ वनीकरण व वन्य जीवन (५२)(०३)
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२४०६ ७२४१
४	मंजूर योजनेचे नांव	वन पर्यटन / पर्यावरण पर्यटन यांचा विकास
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	(०२) मजुरी रु. १.६५ लक्ष (२१) पुरवठा व सामग्री रु. २.४४ लक्ष
६	सन २०११-१२ मधील एकूण मंजूर नियतव्यय	४.०९ लक्ष (अक्षरी रुपये चार लक्ष नऊ हजार केवळ)

// परिशिष्ट - ब //

अ.क्र.	गावाचे नांव	गट क्र.	क्षेत्र (हे.)	बाब संकेतांक (उद्दिष्ट)		एकूण
				(०२) मजुरी	(२१) पुरवठा व सामग्री	
१.	मौ.करवंदी (हत्तीबेट) ता.अहमदपूर जि.लातूर	३०	६.२५	२.३३११९ लक्ष	१.७५७४१ लक्ष	४.०८८६० लक्ष

// परिशिष्ट - क //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	मंजूर योजनेचे नांव	विवरण / खर्चाचा तपशील	एकूण किंमत
१	वन पर्यटन / पर्यावरण पर्यटन यांचा विकास	मौ.करवंदी (हत्तीबेट) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथे एकूण २४९६ रोपांची लागवड करणे.	४.०९
		एकूण	४.०९

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ४.०९ लक्ष (अक्षरी रुपये चार लक्ष नऊ हजार केवळ)

अटी व शर्ती

१. या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबादारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.

२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालू वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २४०६, वनीकरण व वन्य जीवन
०१ वनीकरण (१०१ वन संधारण विकास व पुनर्निर्मिती)
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०३) वन पर्यटन/पर्यावरण पर्यटन यांचा विकास करणे.
(०२) मजुरी, (२१) पुरवठा व सामग्री (२४०६ ७२४१)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

प्रत :- माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता.

- १) वन परिक्षेत्र अधिकारी, लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) वन परिक्षेत्र अधिकारी, अहमदपूर यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, लातूर/उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा:-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्रमांक डिएपी-१०११/प्र.क्र.२०१/का-१४८१, दिनांक ५ आक्टोबर, २०११
४. यशदा पुणे येथे दिनांक १ जून २००८ रोजी जिल्हा वार्षिक योजना संदर्भात सुधारीत कार्यपध्दती व निधी वितरण प्रणालीबाबत झालेल्या कार्यशाळेचे इतिवृत्त.
५. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.जिवायो-१००९/प्र.क्र.१९३/का-१४८१, दि. ३.१२.२००९

जा.क्र.२०११-१२/जिवायो/जिनिस/प्रमा/कार्या-६

दिनांक :- १६/१२/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजनानिहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पीय तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, लातूर खालील परिशिष्ट-अ मधील योजने अंतर्गत ३४५१, सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा (३४५१ २३१६) जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण या योजने अंतर्गत मंत्रीमंडळातील मा.सदस्य तसेच राज्य अतिथी यांच्या परिवहन व्यवस्थेसाठी जिल्हा वार्षिक योजनेच्या निधीतून २ (दोन) डी.व्ही वाहनांची खरेदी करणे. रु. ३०.०० लक्ष या कामास पुनर्विनियोजन प्रक्रिया करुन अर्थसंकल्पीत नियतव्ययाच्या मर्यादेत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

// परिशिष्ट - अ //

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	३४५१, सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे पदनाम	निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	(५२) (०३) ३४५१ २३१६
४	मंजूर योजनेचे नांव	जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण करणे.
५	कामाचे नांव	मंत्रीमंडळातील मा.सदस्य तसेच राज्य अतिथी यांच्या परिवहन व्यवस्थेसाठी जिल्हा वार्षिक योजनेच्या निधीतून २ (दोन) डी.व्ही वाहनांची खरेदी करणे.
६	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट व शिर्ष	(१३) कार्यालयीन खर्च.
७	सन २०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	३०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये तीस लक्ष केवळ)

(प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ३०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये तीस लक्ष केवळ)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले सर्व नियम, निकष या योजनेस लागू राहतील.

४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हास्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. सदरील वाहन खरेदीसाठी निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदीबाबतचे सर्व अधिकार प्रचलीत पध्दती प्रमाणे राहतील.
१०. सदर वाहनाची देखभाल दुरुस्ती तसेच इतर बाबींची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
११. खरेदी करण्यांत आलेल्या वाहनांची नोंद जडवस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये घेणे बंधनकारक आहे.
१२. ज्या यंत्रसामुग्रीचा वापर/उपयोग करतांना अपघात झाल्यास व त्या यंत्रसामुग्रीचे नुकसान झाल्यास होणा-या सर्व परिणामास आपली सर्वस्वी जबाबदारी राहिल.
१३. खरेदी करावयाच्या वाहनांची किंमत प्रत्येकी रु.१५.०० लक्ष मर्यादेत असावी. वाहनाच्या किंमतीत वाहनावरील सर्व कर, विमा व वाहनासाठीचे अनुषंगीक सहाय्यभूत साहित्य यांचा समावेश राहिल.
१४. खरेदी करावयाचे वाहने भारतात उत्पादित होणारे व भारतातील नियमित बाजारपेठेत उपलब्ध असणारे असावे.
१५. सदर वाहने मंत्रीमंडळातील मा.सदस्य तसेच राज्य अतिथी यांच्या परिवहन व्यवस्थेसाठी असावीत आणि ती वाहने जिल्हयातील राजशिष्टाचार विभागाच्या वाहनांच्या ताफ्याचा एक भाग असतील.
१६. खरेदी केलेल्या वाहनासाठी आवश्यक असणा-या वाहनचालकांची सेवा ही उपलब्ध वाहन चालकांमधून जिल्हयातील राजशिष्टाचार विभागाने उपलब्ध करून द्यावयाची आहे. याकरिता वाहन चालकांची अतिरिक्त पदे मंजूर केली जाणार नाहीत. सदर वाहन चालकाच्या वेतनावरील व अन्य आवर्ती खर्च जिल्हा वार्षिक योजनेतून करता येणार नाही.
१७. खरेदी करण्यांत आलेल्या डि.व्ही.वाहनाचे इंधन, देखभाल व दुरुस्तीसाठी राजशिष्टाचार विभागाकडून जिल्हाधिका-यांना अनुदान उपलब्ध करून दिले जाते. सदर अनुदानातून खरेदी केलेल्या वाहनावरील आवर्ती खर्च भागविण्यांत यावा.
१८. सदर वाहने खरेदीची कार्यवाही चालू वित्तीय वर्षात पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१९. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
२०. सदर वाहने खरेदी करिता आवश्यक असलेल्या निधीची तरतुद पुनर्विनियोजनद्वारे करून सदरील निधीस जिल्हा नियोजन समितीची कार्येत्तर मंजूरी घेणे आवश्यक राहिल.
२१. सदर वाहनांची खरेदी जिल्हा वार्षिक योजनेतील जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण करणे या योजनेतून करावयाची असून सदर योजने अंतर्गत झालेला खर्च सन २०११-२०१२ च्या खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष ३४५१, सेक्रेटारिएट आर्थिकसेवा
१०१ नियोजन आयोग / नियोजन मंडळ
(५२) जिल्हा योजना - लातूर
(५२) (०३) इतर जिल्हा योजना
(१३) कार्यालयीन खर्च (३४५१ २३१६)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) कक्ष अधिकारी, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव.
- २) उप आयुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) जिल्हा कोषगार अधिकारी, जिल्हा कोषगार कार्यालय, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ४) महालेखापाल, २ (लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर यांना माहितीस्तव.
- ५) महालेखापाल, २ (लेखा परिक्षण), नागपूर यांना माहितीस्तव.
- ६) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग - २ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त लातूर यांचे पत्र क्र. जिपसंउआला/तां/२१४०, दिनांक २४.०८.२०११

जा.क्र. जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस२/१४४२
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- ०८/०९/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त लातूर यांनी संदर्भ क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या रु. ३.०० लक्ष रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय
	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त लातूर
	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२४०३७३०५
	योजनेचे नांव	(५२) (०९)पशुवैद्यकीय संस्थाना औषधाचा पुरवठा करणे
	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिष	(५७) पशुधन
	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	३.०० लक्ष

परिशिष्ट -ब

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	खर्चाचा तपशील	एकूण
१	२	३	४
१	पशुवैद्यकीय संस्थाना औषधाचा पुरवठा करणे	३.००	३.००
	एकूण	३.००	३.००

(अक्षरी रुपये तीन लक्ष मात्र)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
- जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.

६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालु वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २४०३
पशुसंवर्धन
सहाय्यक अनुदाने वेतनेत्तर
(५२) (०९) पशुवैद्यकीय संस्थाना औषधाचा पुरवठा करणे
(५७) पशुधन
(२४०३७३०५)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त,
लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

- १) प्रादेशीक सहआयुक्त पशुसंवर्धन लातूर विभाग लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकपीय अंदाज
३. कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा यांचे पत्र क्र.प्रशा/रस्ते/३६३६, दिनांक २६.०९.०११

जा.क्र. जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस२/१६०४
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १/१०/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाने योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील योजने अंतर्गत परिशिष्ट ब मध्ये कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा यांनी संदर्भ क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या रु. ४०.०० लक्ष (अक्षरी रुपये चाळीस लक्ष) रक्कमेच्या तीन कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	मार्ग व पुल
	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा
	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	(५०५४४८०९)
	योजनेचे नांव	इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण
	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिर्ष	(५३) मोठी बांधकामे (६३) अंतर लेखा हस्तांतरण
	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	१२६०.०० लक्ष
	सन २०१०-११ मधील अपूर्ण कामे पूर्ण करण्यासाठी लागणारा निधी	२४६.०० लक्ष
	२०१०-११ मधील अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा जाता २०११-१२ साठी प्रशासकीय मान्यतेसाठी वाव	१०१४.०० लक्ष
	यापूर्वीच्या आदेशान्वये प्र.मा. दिलेली रक्कम	१००.०० लक्ष
	या आदेशान्वये प्र.मा.साठी प्रस्तावित केलेल्या कामाची किंमत	४०.०० लक्ष
	सादर प्रशासकीय मान्यते नंतर शिल्लक वाव	८७४.०० लक्ष

परिशिष्ट-ब
परिशिष्ट अ मधील योजने अंतर्गत घ्यावयाच्या कामाची यादी परिशिष्ट ब मध्ये देण्यांत आलेली आहे
(रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे नांव/कामाचे नांव/यंत्रणेचे नांव	मंजूर नियतव्यय अर्थसंकल्पीत तरतूद	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४	५
	इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण ५०५४४८०९ (५३)	१०१४.००		
	कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि.निलंगा (औसा आर्धा मतदारसंघ)			
१	निलंगा तालुक्यातील वाक्सा ते चांदोरी रस्ता ग्रा.मा.७९ कि.मी. ०/०० ते ०/५०० ची सुधारणा करणे		२८/१३.०८.२०११	१५.००
२	निलंगा तालुक्यातील कोकळगांव ते सरवडी रस्ता ग्रा.मा.९४ कि.मी. ३/०० ते ३/६०० ची सुधारणा करणे		३०/१३.०८.२०११	१०.००
३	निलंगा तालुक्यातील तांबाळवाडी ते परतापूर रस्ता इ.जि.मा. ८५ कि.मी. ०/०० ते १/०० ची सुधारणा करणे		३१/२३.०८.२०११	१५.००
	एकूण			४०.००

(अक्षरी रुपये चाळीस लाख मात्र)

अटी व शर्ती

१. सन १९८१-२००१ चा रोड प्लॅन व सन २००१-२०२१ चा रोड प्लॅन मधील रस्त्यांना अनुक्रमांक असणे आवश्यक आहे.
२. जे रस्ते पंतप्रधान ग्राम सडक योजनेत अनुज्ञेय आहेत असे रस्ते या योजनेतून घेवू नयेत.
३. फक्त ओ.डी.आर./ व्हिआर या दोन प्रकारचे रस्ते या योजनेतून अनुज्ञेय आहेत.
४. रस्त्याची कामे हाती घेतांना पूर्ण रस्त्याचे काम हाती घ्यावेत. सदर कामाचे तुकडे पाडू नयेत.
५. या प्रशासकिय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/योजनांतर्गत योजनातून घेण्यात आली नाहीत.या बाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरुवात करावी. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच सदरील शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
६. कामे सन २०१०-११ च्या मंजूर दरसुचि प्रमाणे करावी. मंजूर अंदाजपत्रका पेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय रहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
७. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पीत केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
८. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
९. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाचे नियंत्रण असेल.
१०. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप,लोकलेखा समिती,विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग जबाबदार राहिल.
११. जिल्हास्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणास ज्या नियमित योजनाना मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाने मान्यता दिलेली आहे.अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिकसाध्यसह दरमहा ५ तारखेपर्यन्त या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
१२. नविन योजनाच्या बाबीच्या बाबतीत या कार्यालयाकडून रोख प्रवाह मंजूर केला असला तरीही आपल्या मंत्रालयीन विभागाने तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता मिळाली आहे याची खात्री करावी
१३. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणापत्र, पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ,विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल

१४. जिल्हा वार्षिक योजनेतील प्रस्तावित कामे अनाधिकृत/बेकायदेशीर/वादातील जागेवर होणार नाहीत तसेच सदरील कामे इतर प्रकल्पामुळे बाधित होणार नाहीत याची खात्री करावी.
१५. योजनेतर्गत समाविष्ट असलेली कामे दोन वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१६. मार्च अखेर मंजूर नियतव्ययाएवढा निधी अथवा पुनर्विनियोजनाद्वारे उपलब्ध करून दिलेला निधी तांत्रिक कारणामुळे खर्च होऊ शकला नसल्यास असा निधी ५ मार्च पुर्वी समर्पित करून निधी परत केल्याची पावती बी.डी.एस. प्रणालीद्वारे हस्तगत करून आपल्या अभिलेख्यात जतन करून ठेवावी.
१७. सदर योजनातर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतुदीतून भागवावा.

५०५४,मार्ग व पुल यावरील भांडवली खर्च

०४, जिल्हा व इतर रस्त्याची बांधकामे

८००, इतर खर्च

(५२) जिल्हा योजना लातूर

(५२) (०४) इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण (५०५४४८०९)

५३ मोठी बांधकामे

(५२) (०५) इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण (५०५४५०४६)

६३ आंतरलेखा हस्तांतरण

(५२) (०६) हत्यारे व संयंत्र यावरील खर्च (५०५४४८२७)

६३ आंतरलेखा हस्तांतरण.

जिल्हाधिकारी लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता,

सार्वजनिक बांधकाम विभाग,निलंगा.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

१.मा.अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई.

जिल्हाधिकारी लातूर

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग-२ खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकपीय अंदाज
३. कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा यांचे पत्र क्र. जिवायो/२०११-१२/१, दिनांक ०६.०८.२०११, प्रशा/रस्ते/३१३३, दिनांक १०.०८.२०११.

जा.क्र. जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस-२/१६०३
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १/१०/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाने योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील योजने अंतर्गत परिशिष्ट ब मध्ये कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा यांनी संदर्भ क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या रु. १००.०० लक्ष (अक्षरी रुपये एक कोटी) रक्कमेच्या सहा कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	मार्ग व पुल
	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा
	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	(५०५४४८०९)
	योजनेचे नांव	इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण
	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिष	(५३) मोठी बांधकामे (६३) अंतर लेखा हस्तांतरण
	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	१२६०.०० लक्ष
	सन २०१०-११ मधील अपूर्ण कामे पूर्ण करण्यासाठी लागणारा निधी	२४६.०० लक्ष
	२०१०-११ मधील अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा जाता २०११-१२ साठी प्रशासकीय मान्यतेसाठी वाव	१०१४.०० लक्ष
	यापूर्वीच्या आदेशान्वये प्र.मा. दिलेली रक्कम	०.०० लक्ष
	या आदेशान्वये प्र.मा.साठी प्रस्तावित केलेल्या कामाची किंमत	१००.०० लक्ष
	सादर प्रशासकीय मान्यते नंतर शिल्लक वाव	९१४.०० लक्ष

परिशिष्ट-ब
परिशिष्ट अ मधील योजने अंतर्गत घ्यावयाच्या कामाची यादी परिशिष्ट ब मध्ये देण्यांत आलेली आहे
(रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे नांव/कामाचे नांव/यंत्रणेचे नांव	मंजूर नियतव्यय अर्थसंकल्पीत तरतूद	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४	५
	इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण ५०५४४८०९ (५३)	१०१४.००		
	कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि.निलंगा (निलंगा मतदारसंघ)			
१	रा.मा. १६६ ते मुगांव ता. निलंगा या जोड रस्त्याचे मजबुतीकरण करणे कि.मी. ०/०० ते १/६५०		२/०६.०८.२०११	२५.००
२	रा.मा. १६५ ते हंगरगा शिरशी ग्रामिण मार्ग ६५ ता. निलंगा जोड रस्त्याचे मजबुतीकरण करणे कि.मी.०/०० ते १/१६५		६/०८.०२.२०११	१५.००
३	रा.मा.१६६ ते निटूर ता. निलंगा जोड रस्त्याचे मजबुतीकरण करणे कि.मी. ०/०० ते ०/८००		१/०६.०८.२०११	१५.०
४	प्र.जि.मा.२४ बाकली ते बसपूर रस्त्याची सुधारणा करणे कि.मी. ०/०० ते ०/५५५		७/०६.०८.२०११	१५.००
५	रा.मा. १६५ नंनद ते धानोरा ग्रामिण रोड १२१ या रस्त्याची सुधारणा करणे कि.मी. ३/०० ते ४/१००		२६/१३.०८.२०११	१५.००
६	निलंगा तालुक्यातील वडगांव ते रामेगांव या रस्त्याची सुधारणा करणे कि.मी. ३/२०० ते ४/२००		२७/१३.०८.२०११	१५.००
	एकूण			१००.००

(अक्षरी रुपये एक कोटी मात्र)

अटी व शर्ती

- सन १९८१-२००१ चा रोड प्लॅन व सन २००१-२०२१ चा रोड प्लॅन मधील रस्त्यांना अनुक्रमांक असणे आवश्यक आहे.
- जे रस्ते पंतप्रधान ग्राम सडक योजनेत अनुज्ञेय आहेत असे रस्ते या योजनेतून घेवू नयेत.
- फक्त ओ.डी.आर./ व्हिआर या दोन प्रकारचे रस्ते या योजनेतून अनुज्ञेय आहेत.
- रस्त्याची कामे हाती घेतांना पूर्ण रस्त्याचे काम हाती घ्यावेत. सदर कामाचे तुकडे पाडू नयेत.
- या प्रशासकिय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/योजनांतर्गत योजनातून घेण्यात आली नाहीत.या बाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनाचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरुवात करावी. अन्यथा याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच सदरील शासन निर्णयान्वये शासनाने घालुन दिलेल्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
- कामे सन २०१०-११ च्या मंजूर दरसुचि प्रमाणे करावी. मंजूर अंदाजपत्रका पेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय रहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पीत केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असुन खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाचे नियंत्रण असेल.
- जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप,लोकलेखा समिती,विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग जाबबदार राहिल.

११. जिल्हास्तरीय कार्यान्वयनीन यंत्रणास ज्या नियमित योजनाना मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाने मान्यता दिलेली आहे.अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिकसाध्यसह दरमहा ५ तारखेपर्यन्त या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
१२. नविन योजनाच्या बाबीच्या बाबतीत या कार्यालयाकडुन रोख प्रवाह मंजुर केला असला तरीही आपल्या मंत्रालयीन विभागाने तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता मिळाली आहे याची खात्री करावी
१३. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणापत्र, पुर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ,विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रणाची राहिल
१४. जिल्हा वार्षिक योजनेतील प्रस्तावित कामे अनाधिकृत/बेकायदेशीर/वादातील जागेवर होणार नाहीत तसेच सदरील कामे इतर प्रकल्पामुळे बाधीत होणार नाहीत याची खात्री करावी.
१५. योजनेतर्गत समाविष्ट असलेली कामे दोन वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१६. मार्च अखेर मंजुर नियतव्ययाएवढा निधी अथवा पुनर्विनियोजनाद्वारे उपलब्ध करुन दिलेला निधी तांत्रिक कारणामुळे खर्च होऊ शकला नसल्यास असा निधी ५ मार्च पुर्वी समर्पित करुन निधी परत केल्याची पावती बी.डी.एस. प्रणालीद्वारे हस्तगत करुन आपल्या अभिलेख्यात जतन करुन ठेवावी.
१७. सदर योजनातर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतुदीतुन भागवावा.

५०५४,मार्ग व पुल यावरील भांडवली खर्च

०४, जिल्हा व इतर रस्त्याची बांधकामे

८००, इतर खर्च

(५२) जिल्हा योजना लातूर

(५२) (०४) इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण (५०५४४८०९)

५३ मोठी बांधकामे

(५२) (०५) इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण (५०५४५०४६)

६३ आंतरलेखा हस्तांतरण

(५२) (०६) हत्यारे व संयंत्र यावरील खर्च (५०५४४८२७)

६३ आंतरलेखा हस्तांतरण.

जिल्हाधिकारी लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता,

सार्वजनिक बांधकाम विभाग,निलंगा.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

१.मा.अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई.

जिल्हाधिकारी लातूर

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९ का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग - २ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. जिल्हा माहिती अधिकारी लातूर यांचे पत्र क्र. जिमाका/ला/लेखा/२०११/७१८, दिनांक ०५.०८.२०११

जा.क्र. जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस-२/१४३६
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- ८/९/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील जिल्हा माहिती अधिकारी यांनी संदर्भ क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या रु. ३.७५ लक्ष रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	माहिती व प्रसिध्दी
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	जिल्हा माहिती अधिकारी लातूर
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२२२००८५८
४	योजनेचे नांव	माहिती व प्रसिध्दी, जिल्हा माहिती कार्यालयाचे बळकटीकरण
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिष	६० इतर, १०९ छायाचित्र सेवा, २६ जाहिरात व प्रसिध्दी, २१साधन सामुग्री
६	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	९.०० लक्ष

परिशिष्ट -ब

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	खर्चाचा तपशील	एकूण
१	२	३	४
१	विकास पुस्तिका	१.००	१.००
२	डिजिटल व्हिडिओ कॅमेरा साहित्य	१.०५	१.०५
३	माहितीपट निर्मिती	१.००	१.००
४	केबल प्रसारण	०.२५	०.२५
५	आकाशवाणीवर प्रसारण	०.४५	०.४५
	एकूण	३.७५	३.७५

(अक्षरी रुपये तीन लक्ष पंचाहत्तर हजार मात्र)

अटी व शर्ती

१. या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबादारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.

२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे.
७. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
८. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणांची राहिल.
९. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालु वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
१०. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
११. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.
१२. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षांच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २२२०
माहिती व प्रसिध्दी
(५२) जिल्हा योजना लातूर
(५२) (०३) छायाचित्र सेवा
(२१) साधन सामुग्री (२६) जाहिरात व प्रसिध्दी
(२२२००८५८)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

जिल्हा माहिती अधिकारी,
लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

- १) विभागीय माहिती अधिकारी लातूर यांना माहितीस्तव.
- २) संचालक, माहिती व जन संपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन मुंबई -३२
- ३) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

- वाचा :-** १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८
२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग - २ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.
३. उपविभागीय वन अधिकारी उसमानाबाद यांचे पत्र क्र. योजना/लातूर/५५३/२०११-१२, दिनांक १८.०६.२०११

जा.क्र.जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस-२/१५१०
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- २१/९/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील योजनास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	वनीकरण व वन्य जीवन
२	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	उपविभागीय वन अधिकारी उसमानाबाद
३	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२४०६४२८९
४	योजनेचे नांव	ओसाड वन जमिनीवरील पुनर्वनरोपन करणे
५	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिर्ष	०२ मजुरी , २१ पुरवठा व सामुग्री
६	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	१९.२४ लक्ष

परिशिष्ट -ब

(रु.लाखात)

अ.क्र.	गावाचे नांव	सर्व्हेनंबर /गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर	(०२) मजुरी	(२१) पुरवठा व सामुग्री	एकूण
१	२	३	४	५	६	७
१	हत्तीबेट करवंदी हनमंतवाडी भाग-४	३०,१९,५९	९.००	२.४०	०.४२	२.८२
२	हत्तीबेट करवंदी हनमंतवाडी भाग-५	३०,१९,५९	९.००	२.४०	०.४२	२.८२
३	विजयनगर ता. देवणी जि.लातूर	१८	२५.००	३.६०	०.३४	३.९४
४	रामवाडी भाग-२ ता. चाकूर जि.लातूर	२१५,१९४,१५१	२५.००	३.६०	०.३४	३.९४
५	घरणी ता. चाकूर जि.लातूर	५३९,५१४	२०.००	२.८८	०.२७	३.१५
६	रुध्दा ता. अहमदपूर	२५,३४	१५.००	२.१६	०.२१	२.३६
७	सरनवाडी ता. चाकूर जि.लातूर	३०,६८,६९	३५.००	०.२०	०.००	०.२०
				१७.२४	२.००	१९.२३

(अक्षरी रुपये एकोत्रीस लक्ष तेवीस हजार मात्र)

अटी व शर्ती

१. या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबादारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.

२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणांची राहिल.
८. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालु वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
९. संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
१०. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
११. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २४०६
वनीकरण व वन्य जिवन
(५२(०१) ओसाड वन जमिनीवरील पुनर्वनरोपन करणे
(०२) मजूरी (२१) पुरवठा व सामुग्री
(२४०६४२८९)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

उपविभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद

प्रत :- माहितीस्तव सादर

- १) मुख्य वनसंरक्षक वनवृत्त नागपूर यांना माहितीस्तव.
- २) वन संरक्षक वन विभाग औरंगाबाद
- ३) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.

वाचा :- १. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००८

२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाज २०११-१२ भाग - २ खर्चाचे तपशीलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज.

३. रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१ लातूर यांचे पत्र क्र.जिवायो/प्रमा/मंजूरी/११/४०८, दि.०८.०७.२०११

जा.क्र.जिवायो/२०१०-११/जिनिस/संस-२/१३२३
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १६/८/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०११-१२ अंतर्गत राज्य शासनाचे योजना निहाय मंजूर केलेला नियतव्यय व अर्थसंकल्पित तरतुद विचारात घेऊन व उपरोक्त संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयातील पृष्ठ क्र. ५ वरील मुद्दा क्र. ३ वरील (३.१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मधील योजनास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

परिशिष्ट -अ

(रु.लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे शिर्ष संकेतांक व नांव	योजनेचा तपशील
१	योजनेचे प्रधानशिर्ष व उपशिर्ष	उद्योग व खान, ग्रामोद्योग व लघुउद्योग
	कार्यान्वयीन अधिका-याचे नांव	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ लातूर
	योजनेचा आठ अंकी संकेतांक	२८५१२९१७
	योजनेचे नांव	रेशीम उत्पादन उद्योगाचा विकास
	योजनेच्या खर्चाचे उद्दिष्ट शिष	३१ सहाय्यक अनुदाने (वेत्तनेतर)
	सन२०११-१२ मधील मंजूर नियतव्यय	१०.०० लक्ष

परिशिष्ट -ब

सन २०११-१२ मध्ये जिल्हा रेशीम कार्यालय लातूर अंतर्गत रेशीम उद्योग योजने अंतर्गत रु. १०.०० लक्ष खालील तपशीलात नमुद केल्यानुसार बाब निहाय खर्च होणार आहे.त्यास प्रशासकीय मान्यता मिळावी. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

(रु.लाखात)

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	परिमाण	रक्कम
१	२	३	४
१	तुती बियाणे खरेदी व इतर खर्च प्रति नग १५००/-	२००	३.००
२	वाहतुक खर्च प्रति २५ कि.मी.	--	१.५०
३	अंडी पुंज खरेदी प्रति नग रु. ४/- प्रमाणे	७५०००	३.००
४	प्रशिक्षण खर्च रु. १०००/- प्रति लाभार्थी	१००	१.००
५	अभ्यास दौरा रु. १५००/- प्रमाणे दैनिक भत्यासह	५०	०.७५
६	प्रचार प्रसिध्दी मेळावा	--	०.२५
७	तेल व वंगन	--	०.२५
८	रिलींग विभाग	--	०.२५
		एकूण	१०.००

(अक्षरी रुपये एकूण दहा लक्ष मात्र)

अटी व शर्ती

- या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेल्या योजनातील कामे अन्य कोणत्याही योजनेतर/ योजनांतर्गत योजनांतून घेण्यात आली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची द्विरुक्ती होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व या योजनाबाबत असलेल्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामास सुरवात करावी अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबादारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच दि.१६.२.२००८ च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करावी.

२. योजनास मंजूर केलेला नियतव्ययाच्या अधिनराहून शासनाने अर्थसंकल्पित केलेल्या निधीपैकी वित्त प्रणालीद्वारे उपलब्ध झालेला निधीपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
३. जिल्हा योजने अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामावर/बाबी मध्ये गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
४. जिल्हा योजनेची अंमलबजावणी संबंधित विभागाच्या निकषानुसार करावयाची असून खर्चावर व तांत्रिक बाबीवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल.
५. जिल्हा वार्षिक योजनेतील योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
६. जिल्हा स्तरीय कार्यान्वयीन यंत्रणानास ज्या नियमित योजनांना मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मान्यता दिलेली आहे अशा योजनावर या कार्यक्रमातील निधी खर्च करणे बंधनकारक आहे. झालेला खर्चाचे मासिक प्रगती अहवाल भौतिक साध्यासह दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठविणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हा वार्षिक योजनाच्या खर्चाचे उपयोगिता पत्र पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा ताळमेळ, विनियोग लेखे इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणाची राहिल.
८. योजने अंतर्गत समाविष्ट असलेली कामे चालु वित्तीय वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक आहे.
९. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या प्रशासकीय विभागाने ठरवून दिलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करण्यांत यावी.
१०. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणा-या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित तांत्रिक मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करावी.
११. सदरील योजना अंतर्गत झालेला खर्च खालील लेखाशिर्षाच्या उपलब्ध तरतूदीतून भागवावा.

लेखाशिर्ष २८५१
(३१) सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)
(५२) (०३) रेशीम उद्योग व ग्रामोद्योग
(२८५१२९१७)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रति,

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१
लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव सादर

- १) मा.संचालक, रेशीम संचालनालय, नागपूर महाराष्ट्र राज्य म.रा. हातमाग महामंडळ परिसर उमरेड रोड नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) महालेखपाल नागपूर-II.
- ३) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर.