

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक १३.४.२०११, २.५.२०११, १०.५.२०११, ८.१२.२०१०, ४.५.२०११, २३.४.२०११, २५.४.२०११, २७.४.२०११, ३.५.२०११, २८.४.२०११, १७.५.२०११ व १८.५.२०११ चे शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :-

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (१४) चौदा कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	मौ.थोडगा ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल नविन वसाहती मधिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (२७४.०० मीटर)	०७.०६.२०११ (०२)	का.अ. (बांधकाम) जि.प.लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, थोडगा ता.अहमदपूर
२	मौ.तेलगांव ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१५४.०० मीटर)	२४.०५.२०११ (०१)	का.अ. (बांधकाम) जि.प.लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, तेलगांव ता.अहमदपूर
३	मौ.शिवणखेड (खुर्द) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (२६३.०० मीटर)	०७.०६.२०११ (०३)	का.अ. (बांधकाम) जि.प.लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, शिवणखेड (खु.) ता.अहमदपूर
४	मौ.अंधोरी ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१४२.०० मीटर)	०९.०३.२०११ (१८९)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, अंधोरी ता.अहमदपूर
५	मौ.खंडाळी ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (३०८.४० मीटर)	०२.०६.२०११ (१०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, खंडाळी ता.अहमदपूर
६	मौ.नांदुरा (खुर्द) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (२१२.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (२१)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, नांदुरा (खु.) ता.अहमदपूर
७	अहमदपूर ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल वार्ड क्रमांक-३ कराड नगर मधिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (२३५.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (१५)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	नगर परिषद कार्यालय, अहमदपूर
८	अहमदपूर ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल काळेगांव रस्ता ते मदरसा उस्मान इब्नेअफ्फान अरबी शाळेपर्यन्तचा जोड रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१५०.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (२२)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	नगर परिषद कार्यालय, अहमदपूर जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
९	अहमदपूर ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल वार्ड क्रमांक-१ मौलाली नगर मधिल मॉडा रोड ते मौलाली नगर पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (२४०.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (१७)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	नगर परिषद कार्यालय, अहमदपूर जि.लातूर
१०	अहमदपूर ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल वार्ड क्रमांक-६ आदर्श नगर मधिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१८०.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (२०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	नगर परिषद कार्यालय, अहमदपूर
११	मौ.परचंडा ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१०६.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (११)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय , परचंडा ता.अहमदपूर
१२	मौ.टाकळगांव (का.) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (२७०.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (१६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय , टाकळगांव (का.) ता.अहमदपूर
१३	अहमदपूर ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल कोर्टाच्या समोरील नगर परिषदच्या हद्दीतील अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१४३.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (१२)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	नगर परिषद कार्यालय, अहमदपूर जि.लातूर
१४	मौ.राचन्नावाडी ता.चाकुर जि.लातूर येथिल ग्रा.पं.च्या मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मि.नं. ३६३ मध्ये)	०२.०६.२०११ (१८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	४.९७	ग्रा.पं.कार्यालय , राचन्नावाडी ता.चाकुर जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ६७.९७ लक्ष (रुपये सदुसष्ट लक्ष सत्यान्नव हजार फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ६७.९७ लक्ष फक्त (रुपये सदुसष्ट लक्ष सत्यान्नव हजार फक्त) रकमेच्या चौदा कामास सर्वसाधारण योजने अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. १४ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०१७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे याबाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

२) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक १५.४.२०११, २२.४.२०११ चे (३ पत्र) ७.५.२०११, १७.५.२०११ व १८.५.२०११ चे (२ पत्र) चे शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :-

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०८) आठ कामापैकी (०७) सात कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत व (०१) एका कामास विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१५	मौ.किनगांव ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१४५.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (३०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, किनगांव
१६	मौ.चाकुर ता.चाकुर जि.लातूर येथिल इंदिरानगर मधिल दलित वस्तीतील अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (२१०.०० मीटर) (विशेष घटक योजना)	२०.०६.२०११ (२६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	६.००	ग्रा.पं.कार्यालय, चाकुर ता.चाकुर जि.लातूर
१७	मौ.जानवळ ता.चाकुर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (२७०.०० मीटर)	०१.०७.२०११ (४१)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	७.००	ग्रा.पं.कार्यालय, जानवळ
१८	मौ.बोथी ता.चाकुर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१९७.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (२५)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, बोथी ता.चाकुर
१९	मौ.सरणवाडी ता.चाकुर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१३९.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (२७)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	६.००	ग्रा.पं.कार्यालय, चाकुर जि.लातूर
२०	मौ.घरणी ता.चाकुर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (लांबी २८९.०० मीटर) व (रूंदी ४.०० मीटर)	०१.०७.२०११ (३७)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	६.००	ग्रा.पं.कार्यालय, घरणी ता.चाकुर जि.लातूर
२१	मौ.चापोली ता.चाकुर जि.लातूर येथिल ग्रा.पं.मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.पं.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ७९७ मध्ये)	०१.०७.२०११ (३८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, चापोली ता.चाकुर जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

२२	मौ.झरी (बु.) ता.चाकुर जि.लातूर येथिल ग्रा.पं.मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.पं.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ५९०/२ मध्ये)	२०.०६.२०११ (०४)	का.अ. (बांधकाम) जि.प. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, झरी (बु.) ता.चाकुर जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ४५.०० लक्ष (रुपये पंचेचाळीस लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४५.०० लक्ष फक्त (रुपये पंचेचाळीस लक्ष फक्त) रकमेच्या आठ कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. २१ व २२ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविधुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करणेसाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याचे खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

- प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.
२) कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक २६.४.२०११, २८.४.२०११ व २८.६.२०११ चे शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :-

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०३) तीन कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२३	मौ.आनंदवाडी (गंगाहिप्परगा) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (लांबी ५३.०० मीटर व रुंदी ८.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (३१)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय, गंगाहिप्परगा ता.अहमदपूर जि.लातूर
२४	मौ.सांगवी (सुनेगांव) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (९५.०० मीटर)	०१.०७.२०११ (३६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय, सांगवी (सुनेगांव) ता.अहमदपूर
२५	मौ.गंगाहिप्परगा ता.अहमदपूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (लांबी ६७.०० मीटर व रुंदी ४.०० मीटर)	२०.०६.२०११ (३२)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय, गंगाहिप्परगा ता.अहमदपूर जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.९.०० लक्ष (रुपये नऊ लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.९.०० लक्ष फक्त (रुपये नऊ लक्ष फक्त) रकमेच्या तीन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करणेसाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याचे खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुतीकरण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी. (कृ.मागे पहा.)
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक ११/१०/२०११ चे शिफारस पत्र. क्र.९४२/ २०११-१२

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :-

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या (६) सहा कामापैकी (५) पाच कामे सर्वसाधारण योजनेतर्गत व (०१) एका कामांस विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२६	मौ. देवकरा ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल सभा मंडप बांधणे.	दिनांक १७.१०.२०११ (११६) सभा मंडप बांधणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	७.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय देवकरा ता. अहमदपूर जि.लातूर
२७	मौ.अहमदपूर वार्ड क्र. ४ ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक २९.०८.२०११ (८९) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद अहमदपूर ता. अहमदपूर जि.लातूर
२८	मौ.रोकडा सावरगांव, ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल सभा मंडप बांधणे.	दिनांक १७.१०.२०११ (११७) सभा मंडप बांधणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय रोकडा सावरगांव, ता. अहमदपूर जि.लातूर
२९	मौ.सुगाव ता.चाकुर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८५) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	७.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय सुगाव ता.चाकुर जि.लातूर
३०	मौ.शिवणखेड ता.चाकुर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८१) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय शिवणखेड, ता.चाकुर जि.लातूर
३१	मौ.अहमदपूर न.प.वार्ड क्र. १२ ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे. (विशेष घटक योजना)	दिनांक १.०७.२०११ (३५) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद अहमदपूर ता. अहमदपूर जि.लातूर
				३९.००	
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.३९.०० लक्ष (रुपये एकोणचाळीस लक्ष फक्त)					

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.३९.०० लक्ष (रुपये एकोणचाळीस लक्ष फक्त) रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करणेसाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याचे खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अधिकारणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक १४/१०/२०११ चे शिफारस पत्र. क्र.९४२/ २०११-१२

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :-

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या (१) एका कामापैकी (०१) एका कामांस विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३२	मौ. शिरूर ताजबंद ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल वार्ड क्र. २ मधील दलीत वस्ती ते अजनी रस्ता, रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	दिनांक १८.१०.२०११ (१२३) सभा मंडप बांधणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.५०	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा. प. शिरूर ताजबंद ता. अहमदपूर जि.लातूर
				५.५०	
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ५.५० लक्ष (रुपये पाच लक्ष पन्नास हजार फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५.५० लक्ष (रुपये पाच लक्ष पन्नास हजार फक्त) रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असताना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करणेसाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याचे खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, वि.स.स. अहमदपूर मतदारसंघ यांचे दिनांक ११/१०/२०११ चे शिफारस पत्र. क्र.९४२/ २०११-१२

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./

दिनांक :- १९/११/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०१) एका कामांस विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. या आदेशाद्वारे मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविण्यांत आलेल्या संबंधित कार्यान्वयनीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर करण्यांत येणा-या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२६	मौ.अहमदपूर वार्ड क्र. २० ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल जामा मस्जिद स्मशान भुमीस संरक्षण भित्त (आवार भित्त) बांधणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८३) स्मशान भुमीस संरक्षण भित्त	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ, औरंगाबाद
२७	मौ.अहमदपूर ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल इदगाह मुस्लीम कब्रस्थान संरक्षण भित्त (आवार भित्त) बांधणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८४) स्मशान भुमीस संरक्षण भित्त	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ, औरंगाबाद
२८	मौ. देवकरा ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल इदगाह मुस्लीम कब्रस्थान संरक्षण भित्त (आवार भित्त) बांधणे.	दिनांक १७.१०.२०११ (११६) स्मशान भुमीस संरक्षण भित्त	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	७.००	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ, औरंगाबाद
२९	मौ.अहमदपूर वार्ड क्र. ४ ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक २९.०८.२०११ (८९) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद अहमदपूर ता. अहमदपूर जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

३०	मौ.रोकडा सांवरगांव, ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक १७.१०.२०११ (११७) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय रोकडा सांवरगांव, ता. अहमदपूर जि.लातूर
३१	मौ.सुगाव ता.चाकुर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८५) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	७.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय सुगाव ता.चाकुर जि.लातूर
३२	मौ.चाकुर ता.चाकुर जि.लातूर येथिल मुस्लीम स्मशान भुमीस संरक्षण भित (आवार भित) बांधणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८२) स्मशान भुमीस संरक्षण भित	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय , चाकुर ता.चाकुर जि.लातूर
३३	मौ.शिवणखेड ता.चाकुर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (८१) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे. भित	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय शिवणखेड, ता.चाकुर जि.लातूर
३४	मौ.नायगांव ता.चाकुर जि.लातूर येथिल मुस्लीम स्मशान भुमीस संरक्षण भित (आवार भित) बांधणे.	दिनांक ११.०८.२०११ (५६) स्मशान भुमीस संरक्षण भित	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय , नायगांव ता.चाकुर जि.लातूर
३५	मौ.अहमदपूर न.प.वार्ड क्र. १२ ता. अहमदपूर जि.लातूर येथिल रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दिनांक १.०७.२०११ (३५) रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद अहमदपूर ता. अहमदपूर जि.लातूर
				६४.००	
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.६४.०० लक्ष (रुपये चौसष्ट लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ६४.०० लक्ष फक्त (रुपये चौसष्ट लक्ष फक्त) रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करणेसाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे. (कृ.मागे पहा..)

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याचे खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बाबासाहेब मोहनराव पाटील, विधान सभा सदस्य, अहमदपूर मतदारसंघ, मु.पो.शिरूर ताजबंद ता.अहमदपूर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थल WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com