

- वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दिनांक ११.४.२०११, २४.४.२०११ व १६.६.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१३५७

दिनांक :- १७/०८/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील दोन कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत व एका कामास विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	मौ.पारधेवाडी ता.औसा जि.लातूर येथील अनुसूचित जमातीच्या दलितवस्तीत अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे व नाली बांधणे. (विशेष घटक योजना)	दि.२०.०६.२०११ (२३) सी.सी.रोड व नाली बांधकाम	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१.२५	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, पारधेवाडी ता.औसा जि.लातूर
२	मौ. कोकळगांव ता.निलंगा जि.लातूर येथे पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था होण्यासाठी पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत सार्वजनिक विहीरीवर वाढीव पाईपलाईन करणे.	दि. १६.६.२०११ जिपला/लपावि/ कार्या-६/एसआय-४१६/स्थाविका/२०११	का.अ. ल.पा./ग्रा.पा.पु. विभाग, जि.प. लातूर	२.२३	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, कोकळगांव ता.निलंगा जि.लातूर
३	मौ.लाडवाडी ता.औसा जि.लातूर येथील पाणीटंचाई दुर करण्यासाठी ग्रा.प.च्या सार्वजनिक जागेत विंधन विहीर खोदकाम करणे.	दि. ८.७.२०११ उपअभि(यो)/वांडवि/ जिपला/कार्या-१/ तांम/८७५/२०११	का.अ. ल.पा./ग्रा.पा.पु. विभाग, जि.प. लातूर	०.२६९४८	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, चिंचोली (तपसे) ता.औसा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. ३.७४९४८ लक्ष (रुपये तीन लक्ष चौ-याहत्तर हजार नऊशे अठठेचाळीस फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ३.७४९४८ लक्ष फक्त (रुपये तीन लक्ष चौ-याहत्तर हजार नऊशे अठठेचाळीस फक्त) रक्कमेच्या तीन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविघुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या टिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

२) कार्यकारी अभियंता, ल.पा./ग्रा.पा.पु. विभाग, जि.प.लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर यांना माहितीस्तव.
- ३) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ४) उप अभियंता (यांत्रिकी) यांत्रिकी उपविभाग, जिल्हा परिषद लातूर यांना माहितीस्तव.
- ५) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. १२.९.२०११, चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१६८०

दिनांक :- २१/१०/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
४	मौ. लोहटा ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रामपंचायतीच्या मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे.	दि.१७.१०.२०११ (१०७) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, लोहटा ता.औसा जि.लातूर
५	मौ. तावसी (ताड) ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रामपंचायतीच्या मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे.	दि.१७.१०.२०११ (१०८) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, तावसी ताड ता.औसा जि.लातूर
६	मौ. औसा, वार्ड क्र. १५ मधील कदम ते इनामदार घर सिमेंट नाली बांधकाम करणे, मारुती मंदीर ते भिकुलाल वर्मा यांचे घरापर्यंत सिमेंट काँक्रीट नाली बांधणे	दि.१७.१०.२०११ (१११) सिमेंट काँक्रीट नाली बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, औसा ता.औसा जि.लातूर
७	मौ. होळी ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रामपंचायतीच्या मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	दि. ----- (---) सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, होळी, ता.औसा जि.लातूर
८	मौ. औसा कादरी मस्सीद कोरे गुरुजी, ते क्षिरसागर यांच्या घरापर्यंत व लातूर मुख्य रस्ता ते कोरे यांच्या घरापर्यंत सिमेंट रस्ता करणे.	दि. ----- (---) सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, औसा ता.औसा जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

९	मौ. औसा, वार्ड क्र. १ मधील गोरुबा कांबळे ते शाम कुलकर्णी घर सिमेंट नाली बांधकाम करणे,	दि. ----- (---) सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	३.००	मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, औसा ता.औसा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. ३८.०० लक्ष (रुपये अडोत्तीस लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ३८.०० लक्ष (रुपये अडोत्तीस लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांनै तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

१५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. १२.९.२०११, चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१७१४

दिनांक :-१/११/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१०	मौ. खुंटेगांव ता.औसा जि.लातूर येथील ग्रामपंचायतीच्या मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे.	दि.----- (१३२) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, खुंटेगांव ता.औसा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. ५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. १२.९.२०११, चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१७१५

दिनांक :-१/११/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील चार कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
११	मौ. तांबाळा ता.निलंगा जि.लातूर येथिल ग्रामपंचायतीच्या मालकीच्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे.	दि.२१.१०.२०११ (३८) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. तांबाळा ता.निलंगा जि.लातूर
१२	मौ. हल्लाळी, ता.निलंगा येथिल अंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	दि.२१.१०.२०११ (३९) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. हल्लाळी, ता.निलंगा जि.लातूर
१३	मौ. भूतमुगळी, ता.निलंगा येथिल अंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	दि.२१.१०.२०११ (४०) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. भूतमुगळी, ता.निलंगा जि.लातूर
१४	मौ. हासोरी,(बु) ता.निलंगा येथिल अंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	दि.२१.१०.२०११ (६९) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. हासोरी,(बु) ता.निलंगा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. १८.०० लक्ष (रुपये अठरा लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. १८.०० लक्ष (रुपये अठरा लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहरकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)
४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. १५.९.२०११, चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१७१६

दिनांक :- १/१११/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील चार कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१५	मौ. करीमनगर, औसा, ता.औसा जि.लातूर येथील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दि.----- (११२) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, औसा, ता औसा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. ५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टार्इप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १३/०९/२०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. २४.६.२०११ १२.९.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सां२२/२००५

दिनांक :- १६/१२/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील सात कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१६	मौ. माळकोंडजी, ता.औसा जि.लातूर येथिल रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दि.१.११.११ (१३३) रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. माळकोंडजी, ता.औसा जि.लातूर
१७	मौ. कन्हेंरी, ता.औसा जि.लातूर येथिल दलीत वस्तीत सामाजिक सभागृह बांधणे (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ४३४मध्ये)	दि.१७/१०/११ (११४) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	४.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. कन्हेंरी, ता.औसा जि.लातूर
१८	मौ. ममदापूर, ता.निलंगा जि.लातूर येथिल धनगर समाज गल्ली, येथिल सामाजिक सभागृह बांधणे (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १५१ मध्ये)	दि.१.११.११ (७३) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, ममदापूर, ता.निलंगा जि.लातूर
१९	मौ. नदी हतरगा, ता.निलंगा जि.लातूर येथिल येथिल सामाजिक सभागृह बांधणे (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १८७/२ मध्ये)	दि.९/११/११ (७६) सार्वजनिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	७.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. नदी हतरगा, ता.निलंगा जि.लातूर
२०	मौ. हाळसी, ता.निलंगा जि.लातूर येथिल रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	दि.९/११/११ (७७) रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. हाळसी, ता.निलंगा जि.लातूर
२१	मौ. चांदोरी, ता. निलंगा जि.लातूर येथिल सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १ मध्ये)	दि.४/१०/११ (३६) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. चांदोरी, ता. निलंगा जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

२२	मौ. उत्का, ता.औसा जि.लातूर येथिल सामाजिक सभागृह बांधणे (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर २११ मध्ये)	दि.५/११/११ (४८) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, लातूर	१०.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. . उत्का, ता.औसा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. ४०.०० लक्ष (रुपये चाळीस लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४०.०० लक्ष (रुपये चाळीस लक्ष फक्त) रक्कमेच्या आठ कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांनै तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

१५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
२) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १३/०९/२०११.

२) मा.आ.श्री.बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदार संघ तथा माजी राज्यमंत्री यांचे दि. २५.६.२०११ १२.९.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस२/२००६

दिनांक :- १६/१२/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. बसवराज पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ तथा माजी राज्यमंत्री यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीत यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२४	मौ. मुदगड एंकोजी, ता.निलंगा जि.लातूर येथील पाणी पुरवठा योजना कार्यान्वीत करणे.	दि.२.८.११ पाणी पुरवठा योजना कार्यान्वीत करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	१.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, मौ. मुदगड एंकोजी, ता.निलंगा जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु. १.०० लक्ष (रुपये एक लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.१.०० लक्ष (रुपये एक लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयनीत अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- १) कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे/पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.बसवराज माधवराव पाटील, विधानसभा सदस्य, औसा मतदारसंघ, तथा माजी राज्यमंत्री, संपर्क कार्यालय, मेन रोड औसा ता.औसा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com