

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दिनांक १२.५.२०११ व १६.५.२०११ चे शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/११६०

दिनांक :-१२/०७/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०५) पाच कामापैकी (०२) दोन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत व (०३) तीन कामांस विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	मौ.बोकनगांव ता.जि.लातूर येथे गावांतर्गत सिमेंट कॉक्रीट नालीचे बांधकाम करणे. (२००.०० मीटर)	२८.०२.२०११ (१८४) नाली बांधकाम	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	४.००	ग्रा.पं.कार्यालय, बोकनगांव ता.जि.लातूर
२	मौ.ढोकी ता.जि.लातूर येथील दलितवस्तीतील सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १३४ मध्ये) (विशेष घटक योजना)	१६.०५.२०११ (०२) सामाजिक सभागृह	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, ढोकी ता.जि.लातूर
३	मौ.बोरगांव (नकुलेश्वर) ता.औसा जि.लातूर येथील दलितवस्तीतील सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ४१६ मध्ये) (वि.घ.योजना)	२८.०२.२०११ (१६३) सामाजिक सभागृह	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	४.९८	ग्रा.पं.कार्यालय, बोरगांव नकुलेश्वर ता.औसा जि.लातूर
४	मौ.जवळा (बु.) ता.जि.लातूर येथील दलितवस्तीतील सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ४४२ मध्ये) (विशेष घटक योजना)	०१.०७.२०११ (४२) सामाजिक सभागृह	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, जवळा (बु.) ता.जि.लातूर
५	मौ.भादा ता.औसा जि.लातूर येथील ग्रा.प.मालकीच्या सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ३२७/२ मध्ये)	२०.०६.२०११ (२४) सामाजिक सभागृह	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, भादा ता.औसा जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. २१.९८ लक्ष (रुपये एकवीस लक्ष अठ्यान्नव हजार फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. २१.९८ लक्ष फक्त (रुपये एकवीस लक्ष अठ्यान्नव हजार फक्त) रक्कमेच्या पाच कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. २, ३, ४ व ५ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

## अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५,दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दिनांक १२.५.२०११, १६.५.२०११ व ४.७.२०११ चे शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/१३८८

दिनांक :- २५/०८/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (१२) बारा कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीय यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
६	मौ.सामनगांव ता.जि.लातूर येथील सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मि.नंबर २१२ मध्ये)	३०.७.२०११ (६६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	४.००	ग्रा.पं.कार्यालय, सामनगांव ता.जि.लातूर
७	मौ.भाडगांव ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१०७.१० मीटर)	२५.७.२०११ (४५)	सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, भाडगांव ता.जि.लातूर
८	मौ.कोष्टगांव ता.रेणापूर जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (१६५.०० मीटर) (कोष्टगांव ते महादेव मंदिरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	२७.७.२०११ (५४)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, कोष्टगांव ता.रेणापूर जि.लातूर
९	मौ.शिवुर ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१५६.०० मीटर) (किशन सुर्यवंशी ते देवी मंदिर व शंकर बिडवे ते विनायक माने यांचे घरापर्यन्तचा रस्ता)	०१.०८.२०११ (७६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, शिवुर ता.जि.लातूर
१०	मौ.नागझरी ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१७०.२० मीटर)	३०.७.२०११ (६८)	सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, नागझरी ता.जि.लातूर
११	मौ.शिवणी (खु.) ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१०६.०० मीटर) (माधव लातुरे ते मारोती मंदिर व माधव सुडे ते मलवाडे यांचे घरापर्यन्तचा रस्ता)	३०.७.२०११ (७०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, शिवणी (खुर्द) ता.जि.लातूर
१२	मौ.मसला ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१९०.०० मीटर) (विलास धुमाळ ते लिंबराज पिंपळे व व्यंकटी वांगसकर ते मन्मथ बिडवे व साहेबराव धुमाळ ते शिवाजी धुमाळ यांचे घरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	०१.०८.२०११ (७९)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, मसला ता.जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१३	मौ.पिंपरी आंबा ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१६८.०० मीटर) (अमृत भिसे ते भारत अंकुशे व लिलाबाई भिसे ते दादाराव भिसे व प्रकाश भिसे ते गुलाब तांबोळी यांचे घरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	३०.७.२०११ (७३)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, पिंपरी आंबा ता.जि.लातूर
१४	मौ.दिंडेगांव ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (२४३.०० मीटर) (राज्य मार्ग १६० ते नागोराव भोसले यांच्या वाडयापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	३०.७.२०११ (७४)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, दिंडेगांव ता.जि.लातूर
१५	मौ.जेवळी ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१३२.०० मीटर) (भारत होळकर ते डांगे व डांगे ते पाटील व पाण्याची टाकी ते महादेव रणदिवे यांच्या घरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	३०.७.२०११ (६७)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, जेवळी ता.जि.लातूर
१६	मौ.भोईसमुंद्रगा ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (२४७.०० मीटर) (राज्य मार्ग १६० ते सार्वजनिक पाण्याच्या टाकी पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	३०.७.२०११ (७२)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, भोईसमुंद्रगा ता.जि.लातूर
१७	मौ.उमरगा ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. (१३६.०० मीटर) (चंद्रकांत पवार ते अंतराम शिंदगे व भानुदास खाडप ते चक्रधर खाडप व वसंत पांचाळ ते ज्योती पवार व दस्तगीर शेख ते आत्माराम पवार यांच्या घरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	३०.७.२०११ (६९)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, उमरगा ता.जि.लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५९.०० लक्ष (रुपये एकोनसाठ लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.५९.०० लक्ष फक्त (रुपये एकोनसाठ लक्ष फक्त) रक्कमेच्या बारा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. ६ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

### अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयनीन अधिका-यांची आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५,दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

**नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)**

**प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**

**१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**

**बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)**

**प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.**

**स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.**

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

---

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दि.१२.५.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/१४३८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.

दिनांक :-०२/०९/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०२) दोन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१८	मौ.गांजूर (ताडकी) ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (४७.५० मीटर)	०२.०६.२०११ (०४)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	२.५०	ग्रा.पं.कार्यालय, गांजूर (ताडकी) ता.जि.लातूर
१९	मौ.ताडकी ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (४६.०० मीटर)	०२.०६.२०११ (०५)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	२.५०	ग्रा.पं.कार्यालय, गांजूर (ताडकी) ता.जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.५.०० लक्ष फक्त (रुपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविधुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५,दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी. (कृ.मागे पहा.)
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

#### नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

## जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- 
- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- ३) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दि.१२.५.२०११, १६.५.२०११, ४.७.२०११ व २०.७.२०११ चे प्रस्तावीत शिफारस पत्रे.

---

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

## // प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ३ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (११) अकरा कामापैकी (१०) दहा कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत व (०१) एका कामास विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२०	मौ.टाकळी ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १९० मध्ये)	०२.०६.२०११ (०८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, टाकळी ता.जि.लातूर
२१	मौ.सारसा ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १२७/२ मध्ये)	०२.०६.२०११ (०७)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, सारसा ता.जि.लातूर
२२	मौ.कासार जवळा ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ३३४ मध्ये)	०२.०६.२०११ (०९)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	४.००	ग्रा.पं.कार्यालय, कासार जवळा ता.जि.लातूर
२३	मौ.रुई ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ३८९ मध्ये)	२७.०७.२०११ (६१)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, रुई ता.जि.लातूर
२४	मौ.बामणी ता.जि.लातूर येथिल मुस्लीम (कब्रस्थान) स्मशान भुमीस संरक्षण भित बांधणे. (७४.०० मी.) (तहसिल लातूर यांचे गांव नमुना ७/१२ मधिल गट नंबर ९९ मध्ये)	२५.०७.२०११ (४६)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय, बामणी ता.जि.लातूर
२५	मौ.भातांगळी ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर २३५ मध्ये)	२८.०७.२०११ (६४)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, भातांगळी ता.जि.लातूर
प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२६	मौ.लखनगांव ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मि.नं.०१ मध्ये)	२७.०७.२०११ (५०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, लखनगांव ता.औसा जि.लातूर
२७	मौ.उटी ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर १२५ मध्ये)	२७.०७.२०११ (४९)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, उटी ता.औसा जि.लातूर
२८	मौ.सतधरवाडी ता.औसा जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या	२७.०७.२०११	का.अ.		ग्रा.पं.कार्यालय,

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

	सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मि.नं. १/२ मध्ये)	(५२)	सा.बां.वि. लातूर	५.००	सतधरवाडी ता.औसा जि.लातूर
२९	मौ.भिसेवाघोली ता.जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे. (१५८.०० मी.) (हनुमान मंदिर ते शालुबाई खराडे यांच्या घरापर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	०१.०८.२०११ (८०)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, भिसेवाघोली ता.जि.लातूर
३०	मौ.एकुरगा ता.जि.लातूर येथिल दलित वस्तीतील अंतर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे. (२२१.०० मी.) (किसन घोडके ते बगम पौळ, वामन रसाळ ते धोंडीराम रसाळ, व राजाभाऊ रसाळ ते पाण्याच्या टाकी पर्यन्तचा रस्ता) (विशेष घटक योजना)	०१.०८.२०११ (७८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, एकुरगा ता.जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५२.०० लक्ष (रुपये बावन्न लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.५२.०० लक्ष फक्त (रुपये बावन्न लक्ष फक्त) रक्कमेच्या अकरा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. २०, २१, २२, २३, २५, २६, २७ व २८ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

#### अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मूल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

(कृ.पान २/- पहा..)

//२//

- प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादित खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्र.क्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
  - ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
  - १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
  - १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
  - १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
  - १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

**नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)**

**प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)**

**प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.**

**स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.**

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बाशी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

**जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.**

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.

२) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दि. १६.५.२०११, चे प्रस्तावीत शिफारस पत्रे.

**जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/१६८१**

**दिनांक :- २०/१०/२०११**

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

दुर्ध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ३ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०१) एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३१	मौ सलगरा (खु) ता.जि.लातूर येथील अंतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे.	३०.०७.२०११ (७१)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, सलगरा (खु) ता.जि.लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. ३१ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

#### अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविघृत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये (कृ.पान २/- पहा..)

//२//

रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५,दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बाशी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.

२) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दि. १६.५.२०११, चे प्रस्तावीत शिफारस पत्रे.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/१७१७

दिनांक :- १/११/२०११

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ३ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील (०१) एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३२	मौ.बामणी ता.जि.लातूर येथील ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे.	२८.०७.२०११ (६३)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	३.००	ग्रा.पं.कार्यालय, बामणी ता.जि.लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.३.०० लक्ष (रुपये तिन लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.३.०० लक्ष (रुपये तिन लक्ष फक्त) रक्कमेच्या अकरा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशातील अ.क्र. ३१ अन्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

#### अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविघृत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये (कृ.पान २/- पहा..)

//२//

रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

- प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

**नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)**

**प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)**

**प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.**

**जिल्हाधिकारी, लातूर.**

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बाशी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

**जिल्हाधिकारी, लातूर.**

वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.

२) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधान सभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांचे दि. १२.५.२०११, १६.५.२०११, ४.७.२०११, ४.१०.२०११, २२.११.२०११ चे प्रस्तावीत शिफारस पत्रे.

**जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सांस-१/२००९**

**दिनांक :-१६/१२/२०११**

**// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.वैजनाथ ग्यानदेव शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ३ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

(०६) सहा कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३३	मौ गाधवड ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर २१३ मध्ये)	२७.०७.२०११ (४८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, गाधवड ता.जि.लातूर
३४	मौ.उटी ता.जि.लातूर येथिल रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	१.८.२०११ (७५)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, .उटी ता.जि.लातूर
३५	मौ गोदेगांव ता.जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ३६९ मध्ये)	११.११.२०११ (१५८)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, गोदेगांव ता.जि.लातूर
३६	मौ चिखुर्डा ता.जि.लातूर येथिल रस्ता व नाली बांधणे.	९.१२.२०११ (१६२)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, चिखुर्डा ता.जि.लातूर
३७	मौ वाला ता.रेणापूर जि.लातूर येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर २ मध्ये)	२८.०७.२०११ (६५)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, वाला ता.रेणापूर जि.लातूर
३८	मौ रेणापूर ता.रेणापूर जि.लातूर येथिल नाव्ही समाज गल्ली येथिल ग्रा.प.च्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (ग्रा.प.जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत नंबर ४१२ मध्ये)	२७.०७.२०११ (५३)	का.अ. सा.बां.वि. लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, रेणापूर ता.रेणापूर जि.लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.३०.०० लक्ष (रुपये तिस लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.३०.०० लक्ष (रुपये तिस लक्ष फक्त) रक्कमेच्या सहा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

टिप :- या आदेशान्वये मंजूर करण्यांत येणारे सामाजिक सभागृहाचे बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्लॅन प्रमाणेच करण्यांत यावे.

(कृ.पान २/- पहा..)

//२//

### अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविघृत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी. .
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
  - ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
  - ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
  - ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
  - ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
  - ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
  - १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
  - ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
  - १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
  - १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
  - १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
  - १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com

- १) मा.आ.श्री.वैजनाथ शिंदे, विधानसभा सदस्य, लातूर (ग्रामीण) मतदारसंघ, महाराष्ट्र हाऊसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर.

---

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)  
dpolatur@yahoo.com