

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र यांचे दिनांक १.६.२०११ चे शिफारस पत्र..

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./१२७७

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

दिनांक :-२७/७/२०११

### //प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री. शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका (०१) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारे काम खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	२	४	५	६
१	मौ.औराद (शहाजनी) ता.निलंगा जि.लातूर येथील सार्वजनिक हुतात्मा स्मारकाची दुरुस्ती करणे. (ग्रा.प. जागा मालकी नमुना ८-अ मधिल मिळकत क्रमांक १७४/२ मध्ये)	३०.०६.२०११ (२४) हुतात्मा स्मारकाची दुरुस्ती	का.अ. सा.बां.वि. निलंगा	५.००	ग्रामपंचायत कार्यालय, औराद (शहाजनी) ता.निलंगा. जि.लातूर
एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ५.०० लक्ष (रुपये पाच लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५.०० लक्ष फक्त (रुपये पाच लक्ष फक्त) रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

### अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनेअंतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा जि.लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य तथा विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र यांचे दिनांक ३०.६.२०११ चे शिफारस पत्र..

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./१३१५

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

दिनांक :- ११ ऑगस्ट, २०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा. आ. श्री. शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील ११ (अकरा) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	२	४	५	६
२	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १८ मध्ये काद्री सर ते पंढरीकर यांचे खुले प्लॉट पर्यन्तच्या रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (०६)	सा.बां.वि. निलंगा	०.७३	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
३	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १८ मध्ये कलीम मणियार ते नबी डायव्हर यांच्या घरापर्यन्तच्या रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (०८)	सा.बां.वि. निलंगा	०.७३	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
४	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १८ मध्ये महेबुब कुरेशी यांच्या घरा समोरील रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (१०)	सा.बां.वि. निलंगा	०.७३	नगर परिषद निलंगा.
५	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १८ मध्ये शाकेर यांच्या घरा समोरील रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (११)	सा.बां.वि. निलंगा	०.७३	नगर परिषद निलंगा.
६	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १३ मध्ये इलाही गोलंदाज ते वाळके यांच्या घरापर्यन्तचा रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	७.७.२०११ (२१)	सा.बां.वि. निलंगा	१.२४	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
७	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १८ मध्ये शिमगे यांच्या घरासमोरील रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (१२)	सा.बां.वि. निलंगा	०.७३	नगर परिषद निलंगा.
८	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक ५ मध्ये रब्बानी शेख ते टोंपे यांच्या घरापर्यन्त सिमेंट काँक्रीट नाली बांधणे.	७.७.२०११ (१८)	सा.बां.वि. निलंगा	०.९४	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
९	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १४ मध्ये लातूर बिदर रस्ता ते शेख बाबू यांच्या घरापर्यन्त सिमेंट काँक्रीट नाली बांधणे.	७.७.२०११ (१७)	सा.बां.वि. निलंगा	१.४७	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
१०	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १२ मध्ये विश्वनाथ मुलगे ते टाटा टॉवर पर्यन्तच्या रस्त्याचे खडीकरण करणे.	७.७.२०११ (१४)	सा.बां.वि. निलंगा	०.८७	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	२	४	५	६
११	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १४ मध्ये भोसले यांचे घर ते हाडगामोड पर्यन्तचा रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (सी.सी.ड्रेनसह)	७.७.२०११ (१९)	सा.बां.वि. निलंगा	१.९४	मुख्याधिकारी, नगर परिषद निलंगा.
१२	निलंगा नगर परिषद हददीतील वार्ड क्रमांक १ मधिल अंतर्गत रस्त्यास सिमेंट काँक्रीट नाली बांधकाम करणे.	७.७.२०११ (१६)	सा.बां.वि. निलंगा	६.१२	नगर परिषद निलंगा.
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. १६.२३ लक्ष (रुपये सोळा लक्ष तेवीस हजार फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. १६.२३ लक्ष फक्त (रुपये सोळा लक्ष तेवीस हजार फक्त) रकमेच्या अकरा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

### अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयनीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.  
१४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा जि.लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य तथा विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.  
२) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.  
३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

- वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२,  
दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.  
२) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र यांचे  
दिनांक १८.६.२०११ चे शिफारस पत्र..

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./१६०२

दिनांक :- १.१०.२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील ०१ (एका) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१३	मौ.नणंद ता.निलंगा जि.लातूर येथील अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (९९.०० मीटर) (श्री.शिवाजी पाटील यांचे घर ते बस स्टॅन्ड पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	दि.३०.६.२०११ (२३) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामविकास अधिकारी, गा.पं.कार्यालय, नणंद ता.निलंगा जि.लातूर

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ३.०० लक्ष (रुपये तीन लक्ष फक्त)

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.३.०० लक्ष फक्त (रुपये तीन लक्ष फक्त) रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मूल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनेअंतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

- विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
  - ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
  - ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
  - ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
  - १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
  - ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
  - १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
  - १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
  - १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

**नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)**

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
 १०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
 बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

**प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा जि.लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.**

**स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी, लातूर.**

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य तथा विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

**जिल्हाधिकारी, लातूर करिता.**

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२,  
दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र यांचे  
दिनांक ५.११.२०११ चे शिफारस पत्र..

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./२००८

दिनांक :- १६/१२/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधानसभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ तथा माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील १० (दहा) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत मंजूर करण्यांत येणारी कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१४	मौ.दवणहिप्परगा ता.देवणी जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (श्री आनंद कारभारी यांचे घर ते .महादेव मंदिर पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	दि.२९.११.२०११ (१०२) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, दवणहिप्परगा ता.देवणी जि.लातूर
१५	मौ.इंद्राळ ता.देवणी जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (मारुती मंदिर ते श्री गणपतराव पाटील यांचे घर पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	दि.२९.११.२०११ (१०३) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, इंद्राळ ता.देवणी जि.लातूर
१६	मौ. विळेगांव ता.देवणी जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (मारुती मंदिर समोरील चौक)	दि.२९.११.२०११ (१०४) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, विळेगांव ता.देवणी जि.लातूर
१७	मौ.सिंदखेड ता.निलंगा जि.लातूर येथिल सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४७३/२)	दि.२९.११.२०११ (९४) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, सिंदखेड ता.निलंगा जि.लातूर
१८	मौ.सोनखेड ता.निलंगा जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (श्री.व्यंकट साळुंके यांचे घर ते सोपान धुमाळ यांचे घरापर्यंतचा रस्ता)	दि.२९.११.२०११ (९५) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, सोनखेड

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

					ता.निलंगा जि.लातूर
१९	मौ. गुंजरगा ता.निलंगा जि.लातूर येथिल सार्वजनिक जागेत चावडी बांधकाम करणे. (मिळकत क्र. ५१२)	दि.२९.११.२०११ (९६) चावडी बांधकाम करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, गुंजरगा ता.निलंगा जि.लातूर
२०	मौ.आनंदवाडी ता.निलंगा जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (श्री.शुभम मंठाळे यांचे घर ते विलायत बिरादार यांचे घर)	दि.२९.११.२०११ (९७) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, आनंदवाडी ता.निलंगा जि.लातूर
२१	मौ.दादगी ता.निलंगा जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता खडीकरण करणे मोरी पुलासह.	दि.२९.११.२०११ (९९) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, दादगी ता.निलंगा जि.लातूर
२२	मौ. हंगरगा (शिरशी) ता.निलंगा जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	दि.२९.११.२०११ (१००) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, हंगरगा(शिरशी) ता.निलंगा जि.लातूर
२३	मौ.बेडगा ता.निलंगा जि.लातूर येथिल अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (श्री.महादू धुमाळे यांचे घर ते पांडुरंग सबनिस यांचे घरा पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता)	दि.२९.११.२०११ (१०१) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.००	ग्रामविकास अधिकारी, ग्रा.पं.कार्यालय, बेडगा ता.निलंगा जि.लातूर
<b>एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ३७.०० लक्ष (रुपये सदोतीस लक्ष फक्त)</b>					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ३७.०० लक्ष (रुपये सदोतीस लक्ष फक्त) रकमेच्या दहा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

#### अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविघुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ७) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ८) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [WWW.Latur.nic.in](http://WWW.Latur.nic.in) E-Mail ID [Collector\\_latur@Maharashtra.gov.in](mailto:Collector_latur@Maharashtra.gov.in)

[dpolatur@yahoo.com](mailto:dpolatur@yahoo.com)

- हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- ९) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- १०) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- ११) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १२) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १३) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

**नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)**

**प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च**  
**१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)**  
**बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)**

**प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा जि.लातूर यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव.**

**जिल्हाधिकारी, लातूर.**

**प्रत :- माहितीस्तव.**

- १) मा.आ.श्री.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, माजी मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य तथा विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

**जिल्हाधिकारी, लातूर**