

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
२) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदार संघ यांचे दि.३.५.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१४४३
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- ०२/०९/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजुरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	उदगीर ता.उदगीर जि.लातूर येथील वार्ड क्रमांक ४ मधिल कोळी गल्ली ते भोई गल्ली पर्यन्तचा अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे. (९३.०० मीटर)	१८.०७.२०११ (२७) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद कार्यालय, उदगीर जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु.२.०० लक्ष (रुपये दोन लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.२.०० लक्ष फक्त (रुपये दोन लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का-१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा. (कृ.मागे पहा..)

दुरुध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी,

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, नगर पालिका बिल्डींग, डी विंग, १ ला मजला, ऑफीस नंबर १ ते ६ ता.उदगीर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.
- २) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदार संघ यांचे दि.२६.९.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/१७१८
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :- १/११/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील एका कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२	उमरदरा ता.जळकोट जि.लातूर येथील जिल्हा परिषद शाळा ते आनंदराव केंद्रे यांचे घर ते मारुती मंदीर ते सार्वजनिक विहिर पर्यंतचा अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	२१.१०.२०११ (३७) अंतर्गत रस्ता	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंग्गा	२.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, उमरदरा, ता.जळकोट जि.लातूर
एकूण प्र.मा.रक्कम रु.२.०० लक्ष (रुपये दोन लक्ष फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.२.०० लक्ष फक्त (रुपये दोन लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविधुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का -१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का- १४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, नगर पालिका बिल्डींग, डी विंग, १ ला मजला, ऑफीस नंबर १ ते ६ ता.उदगीर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२००७/प्र.क्र.१७०/का-१४८२, दिनांक १८ फेब्रुवारी, २०११.

२) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदार संघ यांचे दि. ३.९.२०११, २६.९.२०११ चे शिफारस पत्र.

जा.क्र.२०११-१२/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सांस१/२०१०

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर
दिनांक :-१६/१२/२०११

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

वर नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या खालील बारा कामांस सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३	मौ. सोमनाथपूर, ता. उदगीर जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ५६६)	२१.१०.२०११ (४६) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. सोमनाथपूर, ता. उदगीर जि.लातूर
४	अंबीका कॉलनी, उदगीर ता. उदगीर जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ५३८)	२१.१०.२०११ (४८) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. सोमनाथपूर, ता. उदगीर जि.लातूर
५	मौ. माळी हिप्परगा, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४५३)	२१.१०.२०११ (४२) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.५०	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. माळी हिप्परगा, ता.जळकोट जि.लातूर
६	मौ. चेरा, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४७८)	२१.१०.२०११ (४३) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, चेरा, ता.जळकोट जि.लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

७	मौ. देवूळवाडी ता. उदगीर जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ५१८)	२१.१०.२०११ (६८) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, उमरदरा, ता.जळकोट जि.लातूर
८	मौ. केकतसिंदगी, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४५१)	२१.१०.२०११ (६१) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. केकतसिंदगी, ता. जळकोट जि.लातूर
९	मौ. एकुर्गा (खु), ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. १०७)	२१.१०.२०११ (६२) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	३.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. एकुर्गा (खु), ता. जळकोट जि.लातूर
१०	मौ. होकर्णा, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. १७०)	२१.१०.२०११ (६३) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. होकर्णा, ता. जळकोट जि.लातूर
११	मौ. कुणकी, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४)	२१.१०.२०११ (६४) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	४.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, कुणकी, ता.जळकोट जि.लातूर
१२	मौ. वांजरवाडा, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे (मिळकत क्र. ४०५)	२१.१०.२०११ (६५) सामाजिक सभागृह बांधणे	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	५.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. वांजरवाडा, ता.जळकोट जि.लातूर
१३	मौ. धामनगांव ता. उदगीर जि. लातूर, येथे रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	२१.१०.२०११ (८०) रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, मौ. धामनगांव ता. उदगीर जि.लातूर
१४	मौ. डोगरकोनाळी, ता. जळकोट जि. लातूर, येथे रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	१.११.२०११ (७०) रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे.	का.अ. सा.बां.विभाग, निलंगा	२.००	ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत, डोगरकोनाळी, ता.जळकोट जि.लातूर
		एकूण		४०.५०	
एकूण प्र.मा.रक्कम रु.४०.५० लक्ष (रुपये चाळीस लक्ष पन्नास हजार फक्त)					

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.४०.५० लक्ष (रुपये चाळीस लक्ष पन्नास हजार फक्त) रक्कमेच्या बारा कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे, त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयनीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र. ३१२/का-१४४५ दि. १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी. प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करावयाचे आहेत. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा.नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दिनांक १० जून,०५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत सन २०११-२०१२ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल व दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल..
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, नगर पालिका बिल्डींग, डी विंग, १ ला मजला, ऑफीस नंबर १ ते ६ ता.उदगीर जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@Maharashtra.gov.in
dpolatur@yahoo.com